

**DOM ZA STARIJE OSOBE „MARKO A. STUPARIĆ“,
VELI LOŠINJ
VLADIMIRA NAZORA 40,
51551 VELI LOŠINJ**

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

U Velom Lošinju, prosinac 2025. godine

1. UVOD I OSNOVNI PODACI O DOMU

Osnivač Doma je Primorsko-goranska županija, a sačinjava ga matična kuća u Velom Lošinj, Vladimira Nazora 40 i dislocirana jedinica u Cresu, Obala sv. Benedikta 1.

Matična kuća osnovana je 10. svibnja 1881., a dislocirana jedinica u Cresu radi od 2005. god u iznajmljenom prostoru. Pod današnjim nazivom Dom za starije osobe djeluje od 28. srpnja 2014. godine odlukom Upravnog vijeća i uz suglasnost Župana Primorsko – goranske županije.

Dom raspolaže s ukupno 83 mjesta, 65 u Velom Lošinj i 17 u Cresu. Novom licencom za rad kapacitet smještaja je smanjen prilikom obnove licence za rad u 2025. godini- sa 89 mjesta na 83 mjesta. Korisnici prioriteto dolaze s područja cresko-lošinjskog otočja, potom iz Primorsko-goranske županije, te istina manje, iz ostalih dijelova Republike Hrvatske.

1.1. Prikaz kapaciteta i vrste smještaja

Veli Lošinj		ukupno kreveta
jednokrevetne sobe	6	6
dvokrevetne sobe	13	26
trokrevetne sobe	8	24
dvokrevetne sobe s kupaoionicom	5	10
Cres		
jednokrevetne sobe	4	4
dvokrevetne sobe	2	4
trokrevetne sobe	3	9
17		

Tablični prikaz pokazuje trenutnu situaciju po sobama, a koja se odnosi na broj korisnika u istima

1. 2. Prostor i kapacitet, oprema, djelatnici

A) Prostor i kapacitet

Matičnu kuću u Velom Lošinj čini stara zgrada (objekt A), depadansa (objekt B) i dvorišna zgrada (objekt C).

objekt A: u prizemlju je smješten glavni ulaz, kuhinjsko - blagovaonski prostor s praonicom posuđa i priručnim spremištem hrane, kancelarijama i sanitarnim prostorijama za djelatnike i korisnike. Na prvom katu smješteni su u 7 soba korisnici koji trebaju usluge do III. stupnja njege (njih 17), dnevni boravak-blagovaonica, kapelica i sanitarni čvor. Na drugom katu imamo 6 soba za smještaj korisnika do III. stupnja njege (njih 18), ambulanta, čajna kuhinja i sanitarni čvor.

Tavanski prostor sastoji se od dva spremišta i dvije prostorije za presvlačenje djelatnika.

Površinski to izgleda ovako: zgrada 445 m², dvorište 385m² i cesta 337m². Sveukupno 1.167 m².

objekt B: je s matičnom zgradom povezan hodnikom, poseban dio služi i kao dnevni boravak korisnika. U prizemlju smješteni su korisnici do III. stupnja njege (kapacitet 9) dok su na I. katu smješteni korisnici do II. stupnja usluge (kapacitet 8). Tu se pored soba jedanaest soba (pet u prizemlju i šest na katu), nalazi čajna kuhinja i sanitarni čvorovi.

Površinski to izgleda ovako: zgrada 345 m², (prizemlje i kat), dvorište 500 m² i oranica 884 m². Sveukupno 1.729 m². Zgrada nije u vlasništvu Doma te je u planu kroz 2026. godinu pokrenuti postupak da se Dom uknjiži kao vlasnik, kroz pravni institut dosjelošti.

objekt C: toplim hodnikom također je povezan s objektom A. U prizemlju je smješten prostor za radnu terapiju, praonica, skladište, mrtvačnica i kotlovnica. Na I. katu su četiri dvokrevetne sobe s kupaonicama, čajna kuhinja i dnevni boravak, a prostor je predviđen za smještaj 14 korisnika koji trebaju uslugu do II. stupnja njege (8 na I. katu i 6 na II. katu).

Površinski to izgleda ovako: zgrada 345 m², I. kat 250 m² i II. kat 250 m². Sveukupno 845 m².

Tavanski prostor adaptiran i prenamijenjen krajem 2017. godine. Na istom su napravljene četiri sobe (jedna jednokrevetna i tri dvokrevetne- sada dvije jednokrevetne i dvije dvokrevetne), dva sanitarna čvora s pripadajućim kupaonicama, posebno odvojenih za muške i ženske korisnike. Pored navedenog, napravljene su i dvije manje prostorije, koje služe kao arhive.

Garaža i skladišni prostor površine su 355 m².

Dom ima prednje i stražnje dvorište sa zelenim površinama za boravak korisnika i gospodarskom zgradom.

Ukupni kapacitet Pružatelja usluge u objektu sjedišta (matična kuća), Vladimira Nazora 40 Veli Lošinj, sada je 66 korisnika. Od navedenog broja, 44 korisnika mogu biti korisnici do III. stupnja usluge, a 22 korisnika do II. stupnja njege.

Dislocirana jedinica Cres smještena je u prostoru unajmljenom od samostana časnih sestara. Najam prostora plaćamo sukladno Ugovoru kojega obnavljamo svake godine. U svom prizemnom dijelu ima ulazni hol sa dnevnim boravkom, sanitarni čvor, blagovaonicu, ambulantu, kuhinju, kotlovnicu i jednu dvokrevetnu sobu za korisnike. U dvorištu je natkrivena sjenica povezana sa blagovaonom. Na prvom katu su sobe korisnika (kapacitet 9), sanitarni čvor, praonica/prostorija za peglanje i terasa. Na drugom katu su sobe korisnika (kapacitet 6) sa sanitarnim čvorom. U Dislociranoj jedinici u Cresu zbrinjavamo 17 korisnika koji trebaju usluge do III. stupnja njege prema Pravilniku o o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i zapisniku Povjerenstva što odgovara realnom stanju koje imamo u Ustanovi.

Površinski to izgleda ovako: Zgrada 750 m² (prizemlje + 2 kata), okoliš 960 m². Sveukupno 1.710 m².

B) Radovi i oprema

Sredstva koja se koriste u svakodnevnom životu i njezi korisnika, namještaj, sitni inventar i tehnička oprema redovito se održavaju prema potrebi i u skladu s mogućnostima obnavljanju. Potrebna financijska sredstva dolaze iz planiranih prihoda osnivača, iz decentraliziranih sredstava, od vlastitih prihoda te od primitaka od zaduživanja.

U 2026.g. Ustanova ima osigurana sredstva za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od **2.063.175,00 eur**, od čega je:

22.563,00 eur osigurano iz decentraliziranih sredstava za nabavu opreme u iznosu od 8.848 eur i dodatna ulaganja u iznosu od 13.715 eur, kako slijedi:

- uredska oprema i namještaj (u planu: čajna kuhinja sa sudoperom i indukcijskom pločom za potrebe II. kata, računalo i nova vrata za kuhinju) u iznosu 5.288 eur;
- oprema za održavanje i zaštitu (u planu: klima uređaji 4 kom) u iznosu 3.560 eur;
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima (u planu: izrada PVC tende na balkonu 1.kata, izolacija potkrovlja i postavljanje krovnog prozora) u iznosu 8.740 eur;
- dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (u planu: postavljanje wi-fi repetitora u cijeloj zgradi) u iznosu 4.975 eur

37.000 eur osigurano od strane Osnivača, za nabavu:

- prijevozna sredstva u cestovnom prometu (u planu: dostavno vozilo za Cres) u iznosu 24.000 eur
- ostala nematerijalna proizvedena imovina - novi Dom Cres - poslovni objekti u iznosu od 13.000 eura

2.000.000 eur od primitaka od zaduživanja za:

- unaprjeđenje smještajnih kapaciteta – novi Dom Cres- poslovni objekti, u iznosu 2.000.000 eur.

3.612 eur od vlastitih prihoda, za nabavu:

- uređaji, strojevi i oprema (u planu. hladnjak, kolica za hranu, stol, regal, 2 uredske stolice, dio čajne kuhinje) u iznosu 3.612 eura

	Investicijsko ulaganje u nefinancijsku imovinu 2026.g.	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE - Plan ulaganja u nefinancijsku imovinu u 2026.g.	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	2.049.460,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.460,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.100,00
	čajna kuhinja za potrebe II. kata, računalo, vrata za kuhinju, stol, regal, 2 uredske stolice	7.100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.560,00
	Klima uređaji 4 kom	3.560,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.800,00
	hladnjak, kolica za hranu	1.800,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	24.000,00
	dostavno vozilo za Cres	24.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00
	novi Dom Cres	13.000,00

45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	13.715,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (PVC tenda, izolacija potkrovlja)	8.740,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (wi-fi repetitori)	4.795,00
	UKUPNO	2.063.175,00

C) Djelatnici

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Dom treba imati ukupno zaposlenih 45 djelatnika. Trenutno je u Domu pokriveno 37,7 radnih mjesta, no stalne su promjene u konkretnom broju prisutnih djelatnika u radnom procesu.

U procesu smo zapošljavanja kuhara u Cresu. Nadamo se da ćemo u 2026. godini uspjeti riješiti najveći problem u Domu po pitanju zapošljavanja- dvoje kuhara u Cresu te pitanje broja njegovateljica u Cresu gdje imamo stalnih problema sa pokrivanjem smjenskoga rada. Svakako očekujemo donošenje novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

U dogovoru s Osnivačem, također ćemo ispitati, postoji li mogućnost raspisivanja natječaja za radno mjesto stručnog suradnika, budući nas je još u mjesecu ožujku 2020. godine, napustila, odnosno promijenila radno mjesto, djelatnica koja je te poslove obavljala. Ukoliko to i ne bude u sljedećoj godini, navedeno radno mjesto svakako planiramo popuniti, što prije budemo mogli.

Za 2026. godine dogovoren je nastavak suradnje Doma i grada Cresa po pitanju pomoći u kući, odnosno sufinanciranja plaće za jednu njegovateljicu u Dislociranoj jedinici Cres.

Ukoliko tijekom godine dođe do nekih novih kadrovskih situacija (odlasci u mirovinu, sporazumni otkazi i dr.), za ta ćemo radna mjesta raspisati natječaje, sve u dogovoru s osnivačem.

Problem je na današnjem tržištu rada pronaći djelatnike za rad na određenim radnim mjestima koja su sistematizirana u Domu (kuhari, negovateljice, medicinske sestre) i u 2026. godini Dom je financijskim planom osigurao 10.000 eura kojima planiramo (su)financirati smještaj djelatnika prilikom zapošljavanja.

2. OPSEG I KVALITETA USLUGE

Dom pruža usluge stalnog smještaja i usluge izvaninstitucionalne skrbi starijim osobama u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi. Na stalnom smještaju, trenutno je 86 korisnika, 66 u Velom Lošinj i 20 u Cresu.

Izvan ustanove skrbimo o 56 korisnika i pružamo usluge dostave toplog obroka u kuće korisnika u Velom Lošinj i Cresu.

Informiranjem građana, svake godine nastojimo povećati broj obroka koje dostavljamo u obitelji korisnika. Maksimalne mogućnosti su nam 80 obroka (60 u Velom Lošinj i 20 u Cresu), te ćemo se pokušati približiti tom broju kroz promidžbu ove usluge u lokalnoj zajednici.

Kvalitetu usluga edukacijom zaposlenika možemo povećati i držati na nivou na kojem korisnici i članovi obitelji svojim primjedbama i otvorenom komunikacijom mogu ukazati na neophodne promjene, za bolje svakodnevno funkcioniranje. Stručni djelatnici Doma polaziti će tijekom godine razne seminare , webinare i druge oblike edukacije, povezane sa strukom, a sve u cilju što kvalitetnijeg rada i pružene usluge. Tijekom ove godine, nastojati ćemo oživjeti sustav rada po modelu E-qvalin, imamo dobivene licence za moderatore (Dželajlija Jovanka i Uzelac Suzana) i procesne vođe (Mohorović Barbara, Živković Ankica, Lovrečić Vesna), a ravnatelj Doma je u procesu školovanja za vođu organizacijskih jedinica, navedeno školovanje odvija se u Sloveniji. Time su dakle stečeni svi preduvjeti, da Dom radi po toj suvremenoj metodi rada, odnosno načinu života.

2.1. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2026. GODINU

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1. RAD SA BUDUĆIM STANAROM				
Informiranje zainteresiranih građana o mogućnostima smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji za smještaj (putem internetske stranice, telefona i osobni kontakt)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Budući stanar, obitelj, skrbnik, razne institucije	Svakim radnim danom
Obrada zahtjeva za smještaj (evidencija, unosenja podataka u Aplikatu, unosenje podataka u knjigu zaprimljenih zahtjeva)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Stanar, obitelj, HZSR	Svakim radnim danom
Priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika	Predsjednik Komisije za prijem i otpust stanara	Socijalni radnik	Članovi Komisije za prijem i otpust stanara	1 X mjesečno prema potrebi
Informiranje kandidata o statusu njihove molbe, listi čekanja i mogućnosti dolaska na smještaj	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj	Svakim radnim danom
Priprema budućeg stanara za smještaj	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj	Prema potrebi
2. SMJEŠTAJ STANARA				
Potpisivanje ugovora o smještaju sa stanarom i obveznikom uzdržavanja	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano radnim danima
Informiranje stanara i obitelji o kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravima i obvezama (usmeno i putem brošure o kućnom redu)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	glavna medicinska sestra	Kontinuirano radnim danom

Osigurati stanaru ugodan i brižan prihvata u Domu (upoznavanje sa sustanarom, ostalim korisnicima, upoznavanje sa djelatnicima Doma, vođenje kroz ustanovu i upoznavanje s prostorom)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	glavna medicinska sestra	Kontinuirano radnim danom
3. RAD SA STANARIMA KOJI BORAVE U DOMU				
U svakodnevnom kontaktu pomoći stanaru u prilagodbi na novu sredinu – individualna savjetovanja korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	medicinsko osoblje, fizioterapeut	Kontinuirano
Izraditi individualni plan rada za stanare u suradnji s medicinskim osobljem, fizioterapeutom, korisnikom, članom obitelji	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Glavna med. sestra, fizioterapeut	Kontinuirano
Pomoć u održavanju i razvijanju socijalnih veza u Domu i izvan Doma i rješavanje konfliktnih situacija među stanarima, mirno rješavanje sukoba	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, obitelj	Trajno
Pomoć stanaru u ostvarivanju raznih prava iz oblasti zdravstva, socijalne zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, porezne uprave, matičnog ureda, policijske uprave, županija Prim-goranska	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj, HZSR, HZZO, HZMIO, Policijska uprava, Sudovi,	Kontinuirano
Pomoć stanaru u rješavanju problema koje sam ne može riješiti, izdavanje potvrda korisnicima o smještaju u ustanovi u svrhu reguliranja prijave i odjava režijskih i drugih troškova vezanih za njihove kuće i stanove	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	Trajno
Pomoć stanaru u vezi preseljenja unutar Doma zbog zdravstvenog stanja i pružanje adekvatne skrbi u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Članovi stručnog tima, Obitelj	Prema potrebi

Preseljenja zbog poremećenih međuljudskih odnosa dogovorno sa stanarom i obitelji	Socijalni radnik	Socijalni radnik, fizioterapeut doma		Kontinuirano od dana useljenja
Uključivanje novog stanara u domske aktivnosti i programe uz istovremeno praćenje provedbe Individualiziranog plana rada i njegovo ažuriranje prema potrebi, a posebno u dijelu koji se odnosi na promjene u korisnikovim interesima i raspoloženju, napredovanju u grupnom radu, zdravstvene i druge promjene.	Socijalni radnik			
Grupni rad sa stanarima • organizira periodične sastanke stanara i stručnih radnika radi zajedničkog rješavanja problema koje imaju korisnici i davanje novih ideja za poboljšanje rada i života • sudjelovanje i pomoć u organiziranju kulturno umjetničkih događanja, proslava, obilježavanje važnih datuma u godini, sportskih aktivnosti, izleti korisnika itd. • Vjerski sadržaji: sudjelovanje na Sv. misi u Domu	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ravnatelj, fizioterapeut, voditelj odjela njege i brige o zdravlju, kuhar, stanari	Prema potrebi
Vodi računa o stanarima na bolničkom liječenju - kontaktira liječnike u bolnicama, članove obitelji.	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju, obitelj	Prema potrebi
Elektronska prijava boravišta osoba koje su smještene u Domu i prijava osoba kojima je istekao rok prijave	Socijalni radnik	Socijalni radnik,	Djelatnici PU Mali Lošinj	Kontinuirano
Organizacija lokalnih i državnih izbora za pokretne i nepokretne stanare u Domu – po potrebi	Socijalni radnik,	Socijalni radnik	Matični ured Mali Lošinj	Prema potrebi

Podjela džeparca stanarima koji su smješteni temeljem rješenja HZSR	Socijalni radnik	Socijalni radnik,	Računovodstvo	1 x mjesečno
Odlazak u trgovinu za potrebe stanara	Socijalni radnik,	Socijalni radnik	korisnici	Prema potrebi
4. PRESTANAK BORAVKA KORISNIKA U DOMU				
Postupanja u slučaju smrti stanara	Socijalni radnik	Socijalni radnik obitelj	obitelj	Prema potrebi
Postupanje u slučaju odluke Komisije za prijem i otpust stanara o raskidu ugovora o smještaju – donošenje odluke, dostava odluke stanaru i obvezniku iz ugovora	Socijalni radnik	Socijalni radnik obitelj	Obitelj, HZSR, HZOO, HZMIO, članovi stručnog tima	Prema potrebi
Po potrebi organizacija pogreba	Socijalni radnik	Socijalni radnik, Obitelj	Obitelj, pogrebno poduzeće, HZSR	Prema potrebi
5. RAD S OBITELJI				
Rad sa obitelji stanara prilikom useljenja, tijekom boravka u Domu, kao i iseljenja iz Doma	Socijalni radnik	Socijalni radnik, voditelj odjela njege i brige o zdravlju	Socijalni radnik	Prema potrebi
Obitelj motivira za stalnu suradnju, vodi računa o stalnoj i kvalitetnoj komunikaciji	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano
Ojačati suradnju s obitelji stanara - organizirati redovita druženja s djecom i unucima i zajedničke radionice u svrhu jačanja obiteljskih veza i podrške	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Fizioterapeut	Kontinuirano
Pomaže obitelji u slučajevima bolesti, smrti ili kriznih situacija	Socijalni radnik	Socijalni radnik medicinsko osoblje	Članovi stručnog tima Doma	Prema potrebi

6. TIMSKI RAD				
Član je Stručnog vijeća	Predsjednik Stručnog vijeća	Stručni radnici	Članovi Stručnog vijeća, ravnatelj	Prema potrebi
Komisija za prijem i otpust stanara	Predsjednik Komisije za prijem – socijalni radnik	Članovi Komisije za prijem i otpust	Stručni suradnik	Prema datumu saziva Komisije
Stručni tim doma – razmjenjuje informacije o stanarima	Članovi stručnog tima	Socijalni radnik, Članovi	Članovi Stručnog tima	Kontinuirano
7. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
Evidenciju zaprimljenih zahtjeva i liste čekanja, matičnu knjigu, dosjee stanara, evidenciju odsutnosti stanara, zapisnici o svim sastancima, evidentiranje podataka o stanarima smještaja i kandidatima za smještaj kroz aplikacijski sustav „APLIKATA” izrada individualnih planova stanara, evaluacija i promjena plana prema potrebi, zahtjevi i dopisi u vezi ostvarivanja prava stanara, dnevnik rada/provedene dnevne aktivnosti i događanja, evidencija osobnih podataka (privole u okviru GDPR-a)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, ostali stručni radnici, obitelj	Kontinuirano, mjesečno, godišnje
	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	prosinac/siječanj
	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	studeni

radnika					
Izrada mjesečnih planova i programa rada socijalnog radnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	kontinuirano
Provođenje Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakon o pravu na pristup informacijama (privole korisnika, djelatnika, izvršća o provođenju Zakona)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, djelatnici	Prema potrebi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
Praćenje stručne literature, novih zakona i podzakonskih akata, pravilnika, sudjelovanje na stručnim predavanjima, seminarima, radionicama	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Vanjski suradnici	Kontinuirano
9. SURADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I POJEDINCIMA					
Suradnja sa HZSR – u vezi zahtjeva za smještaj, informira o promjenama svih zajedničkih stanara, piše izvješća o stanarima na njihovo traženje	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano
Suradnja sa vjerskim organizacijama – obredi u Domu i izvan njega	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Prema potrebi
Suradnja sa školama, dječji vrtićima, udrugom umirovljenika, Caritas - prigodne priredbe i dobrotvorne akcije	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Prema potrebi

10. ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA U OBLIKU GRUPNOG RADA I RADA U RADIONICAMA				
Organizira grupne aktivnosti prema interesima stanara (domaćinske aktivnosti ,kulturno -zabavne, sportsko- rekreacijske,) • kreativne radionice: izrada prigodnih ukrasa ,oslikavanje boca, slikanje, crtanje, primjenjivanje različitih tehnika • ručni rad: vez, goblen, izrada šalova, čarapa • društvene igre: male skupine korisnika (karte, domino ,šah, čovječe ne ljuti se), velika skupina korisnika koji igraju Bingo • domska knjižnica: pomoć u razmjeni knjiga, odnošenje knjiga nepokretnim korisnicima, praćenje dnevnog, tjednog tiska • uređenje okoliša - sadnja cvijeća, plijevljenje, izrada kamenjara, zalijevanje • obilježava s korisnicima određene blagdane i proslave – rođendani korisnika, obilježavanje i priprema plesa pod maskama(karneval), Uskrsa, Božića, Dana kruha, Međunarodnog dana starijih osoba, Valentinova • organizira sportske aktivnosti – odlazak na sportska natjecanja izvan doma , • vježbe rastezanja, pikado, nabacivanje kolutova, ubacivanje lopte u koš • izložbe kreativnih radova korisnika Doma prigodom Božića u Domu – organizira u	socijalni radnik, fizioterapeut	stanari	stanari, fizioterapeut	Svakodnevno, Tjedno, Prigodno, Povremeno, Mjesečno, Godišnje

prostoru Doma i o tome informira javnost • organizira poludnevne, dnevne izlete korisnika u mjesta odakle dolaze korisnici • organizira posjete dječjih vrtića, škola • filmske video projekcije • organizira odlazak u zajedničku šetnju mjestom • organizira/vodi predavanja različite tematike: putovanja, prehrana itd.					
Vjerski sadržaji – sve misa u domu, sakrament ispovijedi, bolesničkog pomazanja, molitvena zajednica	Socijalni radnik	Vanjski suradnik	-		Sveta misa održava se svakog utorka u domu; molitvena zajednica svakodnevno, ostali vjerski sadržaji provode se prema potrebi ili prigodno
Brine o nabavljanju materijala za aktivnosti stanara	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik		Prema potrebi
Prigodno ukrašavanje prostora doma (Božić, Uskrs, Valentinovo, karneval)	Socijalni radnik, fizioterapeut	Socijalni radnik	stanari, volonteri, socijalni radnik		Prema potrebi
Uključuje stanare u kulturne manifestacije izvan doma	Socijalni radnik	Socijalni radnik	stanari, volonteri		Prema potrebi
Odlazak u trgovinu teže pokretnim i nepokretnim stanařima	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik, volonteri		Prema potrebi

11. RAD NA POTICANJU I RAZVOJU VOLONTERSTVA U USTANOVIMA

Jačanjem mreže volontera, redovita suradnja sa učenicima srednje škole iz Malog Lošinja koji bi sa korisnicima provodili slobodne aktivnosti	Socijalni radnik	Socijalni radnik, fizioterapeut	kontinuirano
Organizacija volonterskog rada u ustanovi, rješavanje problematike u vezi sa njima, nadzor, dogovor oko provođenja aktivnosti	Socijalni radnik, fizioterapeut	Voditeljica volontera, Volonteri, korisnici	Kontinuirano

Socijalni radnik radi jedan puta tjedno u Cresu, a ostale dane u Velom Lošinja. Područja rada socijalnog radnika i tijekom 2026. godine nastavljaju se prema Pravilniku i ranije utvrđenim planovima.

2.3. PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA ZA 2026. GODINU

1. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA STANARIMA			
USLUGA	NOSITELJ	METODA RADA	CILJEVI RADA
Individualne terapijske vježbe : - rad sa nepokretnim i teže pokretnim stanojima u njihovim sobama	Fizioterapeut	-pasivne vježbe u krevetu -vježbe disanja	-unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost
			ROK Svakim radnim danom

		-vježbe sjedenja -vježbe postavljanja korisnika u stajajući položaj -vježbe hodanja -vježbe balansiranja -vježbe hodanja uz rukohvate i ograde -okretanje i preveniranje kontraktura i dekubitusa -trening upotrebe ortopedskih pomagala i ortoza – obučavanje korisnika	-poboljšanje pokretljivosti, koordinacije pokreta i ravnoteže -ublažavanje bolova -prevenirati nastanak dekubitusa -postići što veću funkcionalnu samostalnost za obavljanje aktivnog dnevnog života	
Pružanje fizikalne terapije prijenosnim aparatom za elektroterapiju-TENS	Fizioterapeut	Ordinirana terapija na aparatu u setovima od 15x	-smanjiti i ublažiti bol -poboljšati cirkulaciju -ublažiti upalne procese -ojačati mišiće	Svaki radni dan u terminima koji su prilagođeni korisniku
Pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti- jutarnje higijene, oblačenja i hranjenja	Fizioterapeut	-pomoć pri obavljanju higijene, oblačenja i prehrane	- održavanje zdravlja i higijene	Svakim radnim danom
Dizanje stanara	Fizioterapeut		-zadovoljstvo korisnika -ugodan boravak	Svaki radni dan
Terapijske vježbe u grupi	Fizioterapeut	-vježbe disanja	-poboljšati cirkulaciju	-5x tjedno

		-vježbe istezanja i jačanja mišića -vježbe za povećanje pokretljivosti zglobova	-unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost -poboljšati plućnu ventilaciju -postići bolju ravnotežu i koordinaciju pokreta	terapijske vježbe u grupi za funkcionalne samostalne korisnike, teže funkcionalne nesamostalne korisnike, ljetnim mjesecima u dvorištu Doma, a hladnim danima u prostoriji objekta A i B- provodi se u dvije odvojene grupe.
Rekreativne aktivnosti s pokretnim stanarima, -šetnja s pokretnim i teže pokretnim stanarima, -izleti sa stanarima i sportska natjecanja	Fizioterapeut	-ubacivanje lopte u koš -pikado -nabacivanje kolutova	-zabava, druženje putem sportsko rekreativnih aktivnosti	Prema dogovoru
Prigodno ukrašavanje prostora doma (Božić, Uskrs, Valentinovo, karneval)	Fizioterapeut, socijalni radnik		Korisnici, volonteri, socijalni radnik	Po potrebi
Obilježava sa stanarima određene blagdane i	Fizioterapeut,	-neposredan rad sa		Tjedno,

proslave – rođendani korisnika, obilježavanje i priprema plesa pod maskama(karneval), Uskrsa, Božića, Dana kruha, Međunarodnog dana starijih osoba, Valentinova	socijalni radnik	stanarima		mjesечно, po potrebi
2. SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA DOMA I IZVAN DOMA				
Pomoć njegovateljicama i medicinskim sestrama pri obavljanju zdravstvene njege	Fizioterapeut	-neposredan rad sa stanarima	-podići kvalitetu življenja	kontinuirano
Suradnja sa socijalnim radnikom Doma u provođenju radno-okupacijskih aktivnosti (društvene igre) i sudjelovanju na sportskim natjecanjima	Fizioterapeut, socijalni radnik	-neposredan rad sa djelatnicima i stanarima	-	kontinuirano
Suradnja sa liječnikom specijalistom fizikalne medicine	Fizioterapeut, fizijatar	-pregledi		Po potrebi i indikaciji
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i stručnog tima	Predsjednik Stručnog vijeća, ostali stručni radnici	-sastanci -kratki dogovori		kontinuirano
3. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
Dosjei korisnika – fizioterapeutske kartoni	Fizioterapeut	-kompletiranje dokumentacije	-kontinuirano praćenje	kontinuirano
Dnevnik rada	Fizioterapeut	-evidentiranje dnevnog rada	-kontinuirano praćenje	kontinuirano
Evidentiranje podataka o korisnicima kroz aplikacijski sustav „APLIKATA”	Fizioterapeut	-evidentiranje podataka	-kontinuirano praćenje	kontinuirano

Izrada godišnjeg izvještaja rada	Fizioterapeut	-pisanje izvještaja	-evaluacija i izvještavanje	sijećanj
Izrada godišnjeg plana i programa fizioterapeuta	Fizioterapeut	-pisanje plana i programa	-planiranje i programiranje	studenti/prosinac
Izrada mjesečnih planova i programa rada	Fizioterapeut	--pisanje plana i programa	-planiranje	kontinuirano
Izrada tjednih planova i programa rada	Fizioterapeut	-pisanje plana i programa	-planiranje	kontinuirano
Izrada individualnih planova rada sa korisnicima	Fizioterapeut, socijalni radnik, medicinska sestra	-inicijalni razgovor sa korisnikom	-očuvanje stečenih navika i vještina -poticanje na aktivno sudjelovanje u različitim aktivnostima	kontinuirano
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima i kongresima	Fizioterapeut ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim i/ili znanstvenim skupovima i seminarima	Fizioterapeut ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	Prema zadanim terminima

Fizioterapeut radi 4 dana u tjednu u matičnoj kući u Velom Lošinju i jedan dan u tjednu u Dislociranoj jedinici u Cresu.

2.4. PLAN I PROGRAM RADA IZ VANINSTITUCIONALNE SKRBI ZA 2026. GODINU

USLUGA	NOSITELJ	OPIS AKTIVNOSTI	ROK
Dostava obroka u kuću korisnika	Dostavljač obroka. vozač	dostava toplog obroka (ručak) u domove korisnika	svaki dan u tjednu osim nedjelje i blagdana
Odošćenje obroka iz Doma	korisnik	Organiziranje obroka iz Doma – korisnik preuzima obrok sam ili član obitelji	svaki dan u tjednu
Vođenje propisane dokumentacije i evidencija	Socijalni radnik	Dosjei korisnika, matična knjiga, evidentiranje podataka o korisnicima kroz aplikacijski sustav „APLIKATA”, vođenje zapisnika komisije za odobrenje dostave obroka	kontinuirano
Neposredni rad sa korisnicima i članovima obitelji	Socijalni radnik, korisnik, obitelj	Primanje korisnika i njihovih obitelji te telefonsko informiranje o dostavi obroka, potrebnoj dokumentaciji	kontinuirano
Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim radnicima	Socijalni radnik, udruge itd.	Suradnja s osobljem, kontakti sa nadležnim HZSR, Grad Mali Lošinj, Grad Cres, udrugama umirovljenika, Crveni križ	kontinuirano

2.5. Plan i program rada Dislocirane jedinice Cres

Dislocirana jedinica Cres skrbi o 17 korisnika. Trenutno je zaposleno 10 djelatnika (7 na neodređeno puno vrijeme i 3 djelatnika na određeno- i to obje na pola radnog vremena te ovdje ubrajamo i djelatnicu na pola radnoga vremena koja je zamjena za bolovanje sa Velog Lošinja) – 1 medicinska sestra VŠS, 4 njegovateljice + 1 na pola radnog vremena, 1 kuhari na pola radnog vremena + 1 pomoćna radnica u kuhinji na pola radnog vremena, 1 spremačica i 1 vozač/domar. Očekujemo početak rada novoga kuhara do mjeseca veljače.

Poslove socijalnog rada i radno okupacijske terapije obavljati će i dalje djelatnica iz matične kuće u Velom Lošnju, a fizički će socijalna radnica biti prisutna jedan dan u tjednu (petak), a povremeno će dolaziti i dva dana tjedno, ovisno o potrebi. Fizioterapeut će i dalje dolaziti iz matične kuće i raditi s korisnicima u Cresu jedan puta tjedno - utorkom. Jednom tjedno, ili po potrebi, na rad i obilazak u dislociranu jedinicu dolaziti će i ravnatelj ustanove.

1. PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE I NJEGOVATELJA				
USLUGA	NOSITELJ	METODA RADA	CILJEVI RADA	ROK
Provođenje preventivne zdravstvene njege	medicinska sestra i njegovatelji	-profilaksa dekubitusa -profilaksa tromboze -profilaksa kontraktura -profilaksa pneumonije -profilaksa naslaga na jeziku -profilaksa padova	-očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika -očuvati zdravlje -podići kvalitetu življenja	svakodnevno

Provođenje terapijske zdravstvene njege	medicinska sestra i njegovatelji	-enteralna i lokalna primjena lijeka -parenteralna primjena lijeka -njega rane -kateterizacija -aspiracija -oksigenacija	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije -očuvati zdravlje	svakodnevno
Mjerenje vitalnih funkcija	Medicinska sestra i njegovatelji	-mjerenje krvnog tlaka -mjerenje pulsa -mjerenje tjelesne temperature -promatranje disanja -mjerenje glukoze u krvi -mjerenje unesene i izlučene tekućine -promatranje izgleda kože -promatranje psihičkog stanja	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije -očuvati zdravlje	1 x tjedno, po potrebi
Hitne situacije -tjelesne povrede -poremećaji svijesti -smetnje srca i krvotoka -smetnje disanja	medicinska sestra i njegovatelji	-pratiti stanje svijesti -mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	-spriječiti nastanak tjelesnih povreda -prepoznati promjene vitalnih funkcija	Po potrebi

Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	medicinska sestra	-zbrinjavanje rana i povreda -redovito previjanje -procjena stupnja dekubitusa -redovita promjena i njega katetera	-očuvati zdravlje -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi
Redovito promatranje zdravstvenog stanja	medicinska sestra, njegovatelji	-bilježiti redovito stolicu -mjeriti tjelesnu temperaturu -mjeriti redovito tlak i puls -pratiti i bilježiti unos i izlučivanje tekućine tijekom 24 sata	-očuvati zdravlje spriječiti nastanak bolesti	Po potrebi
Evidencija ordinirane i primljene terapije	medicinska sestra	-upisati točan naziv lijeka -upisati vrijeme davanja lijeka -davati lijek po uputi liječnika -svakodnevna evidencija	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Svakodnevno 3x i po potrebi
Procjena rizika za nastanak dekubitusa-prevencija i praćenje dekubitusa	medicinska sestra, njegovatelji	-napraviti procjenu rizika -redovito praćenje	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Kod smještaja i po potrebi

		dekubitusa -prevencija -promjena položaja po potrebi svaka dva sata -upotreba antidekubitalnih pomagala -redovito previjanje po uputi liječnika	-kvalitetna zdravstvena njega	
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	medicinska sestra, njegovateljji	-osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine -poznavati potrebe želje i mogućnosti uzimanja tekućine -voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine -pratiti dnevno izlučivanje tekućine	-očuvati zdravlje -spriječiti progresiju bolesti -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Po potrebi
Protokol prehrane	Medicinska sestra, njegovateljji	-procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane -dnevno praćenje po obrocima -briga o jelovniku	-održati dovoljan unos hrane -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi

			korisnika -sudjelovanje u raspodjeli obroka i hranjenju korisnika	
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	Medicinska sestra		-nabava potrebnih lijevkova -kontrola uzimanja i trošenja lijekova -evidencija	-briga za zdravlje 1x tjedno i po potrebi
Specijalistički pregledi	Fizijatar, stomatolog, okulista, psihijatra, kirurg i dr.		-dogovaranje specijalističkih pregleda -praćenje zdravstvenog stanja	-briga za zdravlje Po potrebi

2. SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA DOMA I IZVAN DOMA

Suradnja sa doktoricom opće prakse, bolnicama i domovima zdravlja	Medicinska sestra	-narudžba na preglede -informacije o zdravstvenom stanju -upute i savjeti	-briga za zdravlje -dobra suradnja	Po potrebi
Suradnja s matičnom kućom u Velom Lošinj	medicinske sestre, fizioterapeut, socijalni radnik, stručni suradnik	-razmjena informacija -davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika -prijedlozi za	-briga za zdravlje	Svakodnevno
Sudjelovanje u radu Stručnog Vijeća	medicinska sestra,		-zadovoljstvo djelatnika	4x godišnje i po

			stručnu edukaciju djelatnika	-stručni rad	potrebi
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
Praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima i kongresima	medicinska sestra ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada		kontinuirano
4. PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA – PO MODELU E-QALIN					
Primjenjivanje Standarda kvalitete u ustanovi i proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga u Domu – prema modelu E-QALIN	Medicinska sestra, njegovatelji i ostali djelatnici doma	-grupa za razvoj -grupa za kvalitetu	-timska suradnja -bolja kvaliteta rada		Kontinuirano

2.6. Plan gradnje novog kompleksa Dislocirane jedinice Cres

Djelatnost Doma u DJ Cres odvija se u zgradi u kojoj smo u najmu. U planu je gradnja novih zgrada na području Grada Cresa. U 2025. godini završen je glavni projekt Doma. Zemljište je u vlasništvu Grada Cresa. Novac za izradu dokumentacije je osiguran u proračunu za 2025. godinu i prebačen je u financijski plan za 2026. Novac za gradnju predviđen je u Financijskom planu Doma, u 2026., 2027. i 2028. godini. S obzirom na dinamiku, očekujemo ishodovanje svih potrebnih dozvola u 2026. godini (građevinska, lokacijska) te moguće i raspisivanje natječaja za izvođača radova. Kapacitet je novim idejnim rješenjem smanjen na 90 osoba, što je optimalan broj za naše područje.

3. RAD U STRUČNOM VIJEĆU

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu naše ustanove Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Doma. (socijalna radnica, medicinske sestre, stručni suradnik i fizioterapeut) iz obje lokacije Doma

Sjednice Stručnog vijeća sazivati će se i ove godine po potrebi, najmanje četiri puta godišnje. O svim sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik i prati realizacije postignutih dogovora. Predlaganje i praćenje mjera za unapređenje kvalitete života korisnika i unapređenje stručnog rada, jedan je od najvažnijih zadataka programa Stručnog vijeća, kao i formiranje Povjerenstva za unutarnji nadzor, te provođenje standarda kvalitete u Domu. Analiza godišnjeg izvještaja o radu Doma, kao i plana i programa rada Doma, također su zadaci, koje Stručno vijeće treba realizirati.

Provođenje stručnog usavršavanja stručnih i drugih djelatnika u domu značajan je segment rada Stručnog vijeća koji će se provoditi i u 2025. godini. Poradi istog, na svakoj će se sjednici izlagati određena stručna tema, nakon iste i rasprava, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i pružene usluge.

4. RAD U UPRAVNOM VIJEĆU

U skladu sa Statutom Doma Upravno vijeće će se svoje sjednice održavati i ove godine po potrebi a najmanje jedanput u tri mjeseca. Član u Upravnom vijeću je predstavnik zaposlenika i predstavnik korisnika uz predstavnik osnivača (ukupno 5 članova). Krajem 2025. godine sastav Upravnog vijeća obnovljen je sa troje novih članova, dok će Zapisnike i usvojene akte sa sjednica Upravnog vijeća dostavljamo Osnivaču, a prema naputku Osnivača izvješćujemo ih o sazivu i dnevnom redu sjednica, o čemu brine Predsjednik UV i ravnatelj Doma.

5. PLAN NABAVE I FINACIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Plan nabave donosi Ravnatelj Doma do kraja prethodne godine, sukladno izmjenama Statuta. Isti će, nakon donošenja biti priložen ovom Planu i programu rada te prezentiran Upravnom vijeću na sljedećoj sjednici. Finacijski plan za 2026. godinu je usvojen i prilaže se ovom Planu.

Program rada Doma usvojilo je Upravno vijeće Doma na svojoj 2. sjednici održanoj 22.12.2025.

Ravnatelj:
Goran Broz



Zamjenica Predsjednika Upravnog vijeća:
Ivana Burić Ruso

