

**DOM ZA STARIJE OSOBE „MARKO A. STUPARIĆ“,
VELI LOŠINJ
VLADIMIRA NAZORA 40, 51551 VELI LOŠINJ**

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

U Velom Lošinju, prosinac 2022. godine

1. UVOD I OSNOVNI PODACI O DOMU

Osnivač Doma je Primorsko-goranska županija, a sačinjava ga matična kuća u Velom Lošinj, Vladimira Nazora 40 i dislocirana jedinica u Cresu, Obala sv. Benedikta 1.

Matična kuća osnovana je 10. svibnja 1881., a dislocirana jedinica u Cresu radi od 2005. god u iznajmljivom prostoru. Pod današnjim nazivom Dom za starije osobe djeluje od 28. srpnja 2014. godine odlukom Upravnog vijeća i uz suglasnost župana Primorsko – goranske županije.

Dom raspolaže s ukupno 89 mjesta, 69 u Velom Lošinj i 20 u Cresu. Korisnici prioriteto dolaze s područja cresko-lošinskog otočja, potom iz Primorsko-goranske županije, te istina manje, s ostalih dijelova Republike Hrvatske.

1.1. Prikaz kapaciteta i vrste smještaja

Veli Lošinj		ukupno kreveta
jednokrevetne sobe	6	6
dvokrevetne sobe	10	20
trokrevetne sobe	11	33
dvokrevetne sobe s kupaoicom	5	10
Cres		
jednokrevetne sobe	2	2
dvokrevetne sobe	6	12
trokrevetne sobe	2	6
20		

Tablični prikaz pokazuje trenutnu situaciju po sobama, a koja se odnosi na broj korisnika u istima

1. 2. Prostor, oprema i djelatnici

A) Prostor

Matičnu kuću u Velom Lošinj čini stara zgrada (objekt A), depadansa (objekt B) i dvorišna zgrada (objekt C).

objekt A: u prizemlju je smješten glavni ulaz, kuhinjsko - blagovaonski prostor s praonicom posuđa i priručnim spremištem hrane, kancelarijama i sanitarnim prostorijama za djelatnike i korisnike. Na prvom katu smješteni su u 7 soba korisnici koji trebaju usluge od II. do IV. stupnja njege (njih 17), dnevni boravak-blagovaonica, kapelica i sanitarni čvor.

Na drugom katu imamo 6 soba za smještaj korisnika od I. do IV. stupnja njege (njih 19), ambulanta, čajna kuhinja i sanitarni čvor. Tavanski prostor sastoji se od dva spremišta i dvije prostorije za presvlačenje djelatnika.

Površinski to izgleda ovako: zgrada 445 m², dvorište 385m² i cesta 337m². Sveukupno 1.167 m².

objekt B: je s matičnom zgradom povezan hodnikom , poseban dio služi i kao dnevni boravak korisnika. U prizemlju kao i na prvom katu, smješteni su korisnici koji trebaju usluge od II. do IV. stupnja njege Tu se pored soba jedanaest soba (pet u prizemlju i šest na katu), nalazi čajna kuhinja i sanitarni čvorovi.

Površinski to izgleda ovako: zgrada 345 m², (prizemlje i kat), dvorište 500 m² i oranica 884 m². Sveukupno 1.729 m². Zgrada je u vlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, označenu kao k.č.br. 408/1, zk.ul.br. 448 k.o. Veli Lošinj (inventarski broj 70224).

objekt C: grijanim hodnikom također je povezan s objektom A. U prizemlju je smješten prostor za radnu terapiju, praonica, skladište, mrtvačnica i kotlovnica. Na I katu su četiri dvokrevetne sobe s kupaonicama, čajna kuhinja i dnevni boravak , a prostor je predviđen za smještaj korisnika koji trebaju uslugu od II. do IV. stupnja njege.

Površinski to izgleda ovako: zgrada 345 m², I kat 250 m² i II kat 250 m². Sveukupno 845 m².

Tavanski prostor potpuno je adaptiran i prenamijenjen krajem 2017. godine. Na istom su napravljene četiri sobe (jedna jednokrevetna i tri dvokrevetne), dva sanitarna čvora s pripadajućim kupaonicama, posebno odvojenih za muške i ženske korisnike. Pored navedenog, napravljene su i dvije manje prostorije, koje služe kao arhive.

Garaža i skladišni prostor površine su 355 m².

Dom ima prednje i stražnje dvorište sa zelenim površinama za boravak korisnika i gospodarskom zgradom.

Ukupni kapacitet Pružatelja usluge u objektu sjedišta (matična kuća), Vladimira Nazora 40 Veli Lošinj , sada je 69 korisnika. Od navedenog broja, 33 korisnika mogu biti korisnici do IV. stupnja usluge, 10 korisnika do III. stupnja usluge, 24 korisnika do II. stupnja usluge i 2 korisnika I. stupnja usluge.

To je za 4 korisnika manje u odnosu na prijašnju licencu. Sada važeća licencija, stupila je na snagu od dana 23.12.2021. godine, KLASA:UPII-550-04/17-01/2, URBROJ:2170/1-10/3-21-8.

Dislocirana jedinica Cres smještena je u prostoru unajmljenom od samostana časnih sestara. U svom prizemnom dijelu ima ulazni hol sa dnevnim boravkom, sanitarni čvor, blagovaonicu, ambulantu, kuhinju, kotlovnicu i jednu dvokrevetnu sobu za korisnike. U dvorištu je natkrivena sjenica povezana sa blagovaonom. Na prvom katu su sobe korisnika, sanitarni čvor, praonica/prostorija za peglanje i terasa. Na drugom katu su sobe korisnika sa sanitarnim čvorom. U Dislociranoj jedinici u Cresu zbrinjavamo 20 korisnika koji trebaju usluge od II do IV stupnja njege prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i zapisniku Povjerenstva što odgovara realnom stanju koje smo imali u ustanovi već nekoliko godina. Površinski to izgleda ovako: Zgrada 750 m² (prizemlje + 2 kata), okoliš 960 m². Sveukupno 1.710 m².

B) Radovi i oprema

Sredstva koja se koriste u svakodnevnom životu i njezi korisnika, namještaj, sitni inventar i tehnička oprema redovito se održavaju prema potrebi i u skladu s mogućnostima obnavljanju. Potrebna financijska sredstva dolaze iz planiranih prihoda osnivača.

U 2023. godini od radova planiramo slijedeće:

- kompletna zamjena dotrajale zaštitne ograde Doma
- djelomičan popravak, odnosno remont kotlovnice u matičnoj kući
- djelomična sanacija dijela krovišta Dislocirane jedinice Cres
- sanacija oštećenog zida na II katu u Dislociranoj jedinici Cres
- popravak SOS uređaja u zgradi „B“

Od opreme se planira slijedeće:

- nabava određene količine sobnih ormara
- nabava određene količine električnih bolničkih kreveta s pripadajućim madracima
- nabava liftera za Dislociranu jedinicu Cres

- tri prijenosna računala za rad grupa po modelu e-qvalin

C) Djelatnici

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Dom treba imati ukupno zaposlenih 45 djelatnika. Trenutno je u Domu zaposleno 44 djelatnika, koji pokrivaju 39 radnih mjesta (2 djelatnika su umirovljenici, vozač – dostavljač obroka i medicinska sestra, te rade na pola radnog vremena, kao i još 4 djelatnika koji su zamjene za dugotrajna bolovanja, a rade na poslovima kuhara (1) i njegovateljice (3)).

Radno mjesto glavne sestre godinama je nepopunjeno, te ćemo i tijekom 2023. godine raspisati natječaj za isto. Na Odjelu njege i brige o zdravlju, postoji problematika nedovoljnog broja njegovateljica (imamo ih svega 7, što je nedovoljno), no problem je što slobodnih njegovateljica , jednostavno nema. S Pučkom učilištem u stalnom smo kontaktu, kako bi se organizirao tečaj za zainteresirane polaznike (imamo informaciju da će se sljedeći tečaj organizirati u veljači 2023. godine). Vjerujemo, da će kao i do sada, Grad Mali Lošinj, sufinancirati tečaj s 2000,00 kn po kandidatu ,te da će se po saznanju te informacije, pojaviti zainteresirani kandidati.

U dogovoru s osnivačem, također ćemo ispitati, postoji li mogućnost raspisivanja natječaja za radno mjesto stručnog suradnika, budući nas je u mjesecu ožujku 2020 godine, napustila, odnosno promijenila radno mjesto, djelatnica koja je te poslove obavljala. Ukoliko to i ne bude u sljedećoj godini, navedeno radno mjesto svakako planiramo popuniti, što prije budemo mogli.

Za dostavu obroka planiramo produžiti Ugovor sa umirovljenikom, (na 4 sata) s kojim smo sklopili isti, prvi u rujnu mjesecu 2018 godine, te ga produžavali u 2019.,2020. 2021. i 2022. godini. U narednoj 2023. godini, ponudili bi mu produženje ugovora za pola godine , a nakon isteka tog perioda (ukoliko bude sve u redu po pitanju zdravstvene situacije), produžili bi mu ugovor do kraja godine. Pored navedenih poslova, umirovljeni vozač, obavlja nam i poslove kućnog majstora, pa trenutno nismo raspisivali natječaj za to radno mjesto, a koje ćemo u budućnosti zasigurno morati, ali naravno sve u dogovoru s osnivačem.

Problematika nedovoljnog broja njegovateljica, postoji i u Cresu (nitko se nije javio na raspisani natječaj krajem mjeseca studenog), tako da se i tu prioritarno mora naći rješenje za barem jednog djelatnika u njezi.

Očekujemo i sljedeće 2023. godine nastavak suradnje Doma i grada Cresa po pitanju radnog mjesta gerontodomačice, što bi uvelike olakšalo rad i obavljanje djelatnosti u Dislociranoj jedinici Cres., ali jedino u slučaju da se nađe djelatnik za to radno mjesto. Poželjno bi bilo da to bude osoba s boravištem sa područja grada Cresa, zbog niza praktičnih i ekonomskih razloga (da se ne stvaraju dodatni putni troškovi, itd.).

2. OPSEG I KVALITETA USLUGE

Dom pruža usluge stalnog smještaja i usluge izvaninstitucionalne skrbi starijim osobama u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi. Na stalnom smještaju, trenutno je 85 korisnika, 65 u Velom Lošinj i 20 u Cresu.

Izvan ustanove skrbimo o 55 korisnika i pružamo usluge dostave toplog obroka u kuće korisnika u Velom Lošinj i Cresu. Informiranjem građana, svake godine nastojimo povećati broj obroka koje dostavljamo u obitelji korisnika (broj nam nažalost u posljednje tri godine blago opada, najčešće zbog dolaska pojedinih korisnika u Dom, smrti korisnika, ili jednostavnog odustajanja iz vlastitih razloga). S toga ćemo u ovoj godini pokušati s određenim promidžbenim aktivnostima, kako bi se broj dostavljenih obroka povećao. Optimalne mogućnosti su nam 80 obroka (60 u Velom Lošinj i 20 u Cresu), te ćemo se pokušati približiti tom broju. Kvalitetu usluga edukacijom zaposlenika možemo povećati i držati na nivou na kojem korisnici i članovi obitelji svojim primjedbama i otvorenom komunikacijom mogu ukazati na neophodne promjene, za bolje svakodnevno funkcioniranje. Stručni djelatnici Doma polaziti će tijekom godine razne seminare , webinare i druge oblike edukacije, povezane sa strukom, a sve u cilju što kvalitetnijeg rada i pružene usluge. Tijekom ove godine, nastojati ćemo oživjeti sustav rada po modelu E-qvalin (započeli smo u listopadu 2022.), budući je u prošloj godini, određeni broj radnika prošlo seminare za provedbu istog, te su dobivene licence za modatore (Dželajlija Jovanka, Nemčević Sanja i Uzelac Suzana) i procesne vođe (Mohorovićić Barbara, Živković Ankica, Lovrečić Vesna i Stipanov Aldo). Time su dakle stečeni svi preduvjeti, da Dom radi po toj suvremenoj metodi rada, odnosno načinu života.

ZADAĆA	NOSITELJ	IZVRŠITELJ	SURADNIK	ROK
1. RAD SA BUDUĆIM KORISNIKOM				
Informiranje zainteresiranih građana o mogućnostima smještaja, cijeni smještaja, potrebnoj dokumentaciji za smještaj (putem internetske stranice, telefona, brošura i osobni kontakt)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Budući korisnik, obitelj, skrbnik, razne institucije	Svakim radnim danom
Obrada zahtjeva za smještaj (evidencija, unošenja podatak u Dogmu, unošenje podataka u knjigu zaprimljenih zahtjeva)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnik, obitelj, CZSS	Svakim radnim danom
Priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika	Predsjednik Komisije za prijem i otpust korisnika	Socijalni radnik	Članovi Komisije za prijem i otpust korisnika	1 X mjesečno prema potrebi
Informiranje kandidata o statusu njihove molbe, listi čekanja i mogućnosti dolaska na smještaj	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj	Svakim radnim danom
Priprema budućeg korisnika za smještaj	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj	Prema potrebi
2. SMJEŠTAJ KORISNIKA				
Potpisivanje ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljenih potrebnih podataka	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano radnim danima
Informiranje korisnika i obitelji o kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravima i obvezama (usmeno i putem brošure o kućnom redu)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	glavna medicinska sestra	Kontinuirano radnim danom
Osigurati korisniku ugodan i brižan prihvata u Domu	Socijalni radnik	Socijalni radnik	glavna medicinska sestra	Kontinuirano

(upoznavanje sa sustanarom, ostalim korisnicima, upoznavanje sa djelatnicima Doma, vođenje kroz ustanovu i upoznavanje s prostorom)				radnim danom
3. RAD S KORISNICIMA KOJI BORAVE U DOMU				
U svakodnevnom kontaktu pomoći korisniku u prilagodbi na novu sredinu – individualna savjetovanja korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	medicinsko osoblje, fizioterapeut	Kontinuirano
Izraditi individualni plan rada za korisnika u suradnji s medicinskim osobljem, fizioterapeutom, korisnikom, članom obitelji	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Glavna med. sestra, fizioterapeut	Kontinuirano
Pomoć u održavanju i razvijanju socijalnih veza u Domu i izvan Doma i rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima, mirno rješavanje sukoba	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, obitelj	Trajno
Pomoć korisniku u ostvarivanju raznih prava iz oblasti zdravstva, socijalne zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, porezne uprave ,matičnog ureda, policijske uprave, županija Prim- goranska	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Obitelj, CZSS,HZZO,HZMIO, Policijska uprava, Sudovi,	Kontinuirano
Pomoć korisniku u rješavanju problema koje sam ne može riješiti, izdavanje potvrda korisnicima o smještaju u ustanovi u svrhu reguliranja prijava i odjava režijskih i drugih troškova vezanih za njihove kuće i stanove	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	Trajno
Pomoć korisniku u vezi preseljenja unutar Doma zbog zdravstvenog stanja i pružanje adekvatne skrbi u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Članovi stručnog tima, Obitelj	Prema potrebi

Preseljenja zbog poremećenih međuljudskih odnosa dogovorno s korisnikom i obitelji	Socijalni radnik	Socijalni radnik, fizioterapeut doma		Kontinuirano od dana useljenja
Uključivanje novog korisnika u domske aktivnosti i programe uz istovremeno praćenje provedbe Individualiziranog plana rada i njegovo ažuriranje prema potrebi, a posebno u dijelu koji se odnosi na promjene u korisnikovim interesima i raspoloženju, napredovanju u grupnom radu, zdravstvene i druge promjene.	Socijalni radnik			
Grupni rad s korisnicima • organizira periodične sastanke korisnika i stručnih radnika radi zajedničkog rješavanja problema koje imaju korisnici i davanje novih ideja za poboljšanje rada i života • sudjelovanje i pomoć u organiziranju kulturno umjetničkih događanja, proslava, obilježavanje važnih datuma u godini, sportskih aktivnosti, izleti korisnika itd. • Vjerski sadržaji: sudjelovanje na Sv. misi u Domu	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ravnatelj, fizioterapeut, voditelj odjela njege i brige o zdravlju, kuhar, korisnici	Prema potrebi
Vodi računa o korisnicima na bolničkom liječenju - kontaktira liječnike u bolnicama, članove obitelji.	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Voditelj odjela njege i brige o zdravlju, obitelj	Prema potrebi
Elektronska prijava boravišta osoba koje su smještene u Domu i prijava osoba kojima je istekao rok prijave	Socijalni radnik	Socijalni radnik,	Djelatnici PU Mali Lošinj	Kontinuirano
Organizacija lokalnih i državnih izbora za pokretne i nepokretne korisnike u Domu – po potrebi	Socijalni radnik,	Socijalni radnik	Matični ured Mali Lošinj	Prema potrebi

Podjela džeparca korisnicima koji su smješteni temeljem rješenja CZSS	Socijalni radnik	Socijalni radnik,	Računovodstvo	1x mjesečno
Odlazak u trgovinu za potrebe korisnika	Socijalni radnik,	Socijalni radnik	korisnici	Prema potrebi
4. PRESTANAK BORAVKA KORISNIKA U DOMU				
Postupanja u slučaju smrti korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik obitelj	obitelj	Prema potrebi
Postupanje u slučaju odluke Komisije za prijem i otpust korisnika o raskidu ugovora o smještaju – donošenje odluke, dostava odluke korisniku i obvezniku iz ugovora	Socijalni radnik	Socijalni radnik obitelj	Obitelj, CZSS, HZOO, HZMIO, članovi stručnog tima	Prema potrebi
Po potrebi organizacija pogreba	Socijalni radnik	Socijalni radnik, Obitelj	Obitelj, pogrebno poduzeće, CZSS	Prema potrebi
5. RAD S OBITELJI				
Rad sa obitelji korisnika prilikom useljenja, tijekom boravka u Domu, kao i iseljenja iz Doma	Socijalni radnik	Socijalni radnik, voditelj odjela njege i brige o zdravlju	Socijalni radnik	Prema potrebi
Obitelj motivira za stalnu suradnju, vodi računa o stalnoj i kvalitetnoj komunikaciji	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano
Ojačati suradnju s obitelji korisnika - organizirati redovita druženja s djecom i unucima i zajedničke radionice u svrhu jačanja obiteljskih veza i podrške	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Fizioterapeut	Kontinuirano
Pomaže obitelji u slučajevima bolesti, smrti ili	Socijalni radnik	Socijalni radnik,	Članovi stručnog tima	Prema potrebi

kriznih situacija	medicinsko osoblje	Doma		
6. TIMSKI RAD				
Član je Stručnog vijeća	Predsjednik Stručnog vijeća	Stručni radnici	Članovi Stručnog vijeća, ravnatelj	Prema potrebi
Komisija za prijem i otpust korisnika	Predsjednik Komisije za prijem – socijalni radnik	Članovi Komisije za prijem i otpust	Stručni suradnik	Prema datumu saziva Komisije
Stručni tim doma – razmjenjuje informacije o korisnicima	Članovi stručnog tima	Socijalni radnik, Članovi	Članovi Stručnog tima	Kontinuirano
7. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA				
Evidenciju zaprimljenih zahtjeva i liste čekanja, matičnu knjigu, dosjee korisnika, evidenciju odsutnosti korisnika, zapisnici o svim sastancima, evidentiranje podataka o korisnicima smještaja i kandidatima za smještaj kroz aplikacijski sustav „APLIKATA” socijalna anamneza za svakog korisnika, izrada individualnih planova korisnika ,evaluacija i promjena plana prema potrebi, zahtjevi i dopisi u vezi ostvarivanja prava korisnika, dnevnik rada/provedene dnevne aktivnosti i događanja, evidencija osobnih podataka (privole u okviru GDPR-a)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, ostali stručni radnici, obitelj	Kontinuirano, mjesečno, godišnje

Izrada godišnjeg izvješća o radu	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	prosinac/siječanj
Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog radnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	studeni
Izrada mjesečnih planova i programa rada socijalnog radnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Ostali stručni radnici	kontinuirano
Ažuriranje sadržaja na internetskim stranicama doma prema dostavljenim materijalima	Socijalni radnik	Socijalni radnik	ENEL	Prema potrebi
Provođenje Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakon o pravu na pristup informacijama (privole korisnika, djelatnika, izvješća o provođenju Zakona)	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, djelatnici	Prema potrebi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Praćenje stručne literature, novih zakona i podzakonskih akata, pravilnika, sudjelovanje na stručnim predavanjima, seminarima, radionicama	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Vanjski suradnici	Kontinuirano
9. SURADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I POJEDINCIMA				
Suradnja sa CZSS – u vezi zahtjeva za smještaj, informira o promjenama svih zajedničkih korisnika, piše izvješća o korisnicima na njihovo traženje	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Kontinuirano
Suradnja sa vjerskim organizacijama – obredi u Domu i izvan njega	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Prema potrebi
Suradnja sa školama, dječji vrtićima, udrugom umirovljenika, Caritas - prigodne priredbe i dobrotvorne akcije	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Prema potrebi

10. PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA - PREMA MODELU E-QALIN				
primjenjivanje Standarda kvalitete u ustanovi i proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga u Domu – prema modelu E-QALIN	Voda kvalitete	Članovi tima	Ostali stručni radnici	kontinuirano
Voditeljica tima za kvalitetu prema modelu E-QALIN	Voda kvalitete	Članovi tima	Ostali stručni radnici	kontinuirano

10. ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA U OBLIKU GRUPNOG RADA I RADA U RADIONICAMA				
Organizira grupne aktivnosti prema interesima korisnika (domaćinske aktivnosti ,kulturno - zabavne, sportsko- rekreacijske,) • kreativne radionice: izrada prigodnih ukrasa ,oslikavanje boca, slikanje, crtanje, primjenjivanje različitih tehnika • ručni rad: vez, goblen, izrada šalova, čarapa • društvene igre: male skupine korisnika (karte, domino ,šah, čovječe ne ljuti se), velika skupina korisnika koji igraju Bingo • domska knjižnica: pomoć u razmjeni knjiga, odnošenje knjiga nepokretnim korisnicima, praćenje dnevnog, tjednog tiska • uređenje okoliša - sadnja cvijeća, plijevljenje, izrada kamenjara, zalijevanje	socijalni radnik, fizioterapeut	Korisnici	Korisnici, fizioterapeut	Svakodnevno, Tjedno, Prigodno,

• obilježava s korisnicima određene blagdane i proslave – rođendani korisnika, obilježavanje i priprema plesa pod maskama(karneval), Uskrsa, Božića, Dana kruha, Međunarodnog dana starijih osoba, Valentinova • organizira sportske aktivnosti – odlazak na sportska natjecanja izvan doma , • vježbe rastezanja,pikado,nabacivanje kolutova, ubacivanje lopte u koš • izložbe kreativnih radova korisnika Doma prigodom Uskrsa i Božića u Domu – organizira u prostoru Doma i o tome informira javnost • organizira poludnevne, dnevne izlete korisnika u mjesta odakle dolaze korisnici • organizira posjete dječjih vrtića, škola • filmske video projekcije • organizira odlazak u zajedničku šetnju mjestom • organizira/vodi predavanja različite tematike: putovanja,prehrana itd.				Povremeno, Mjesečno, Godišnje
Vjerski sadržaji – sve misa u domu, sakrament ispovijedi, bolesničkog pomazanja molitvena zajednica	Socijalni radnik	Vanjski suradnik	-	Sveta misa održava se svakog utorka u domu;molitvena zajednica

					svakodnevno, ostali vjerski sadržaji provode se prema potrebi ili prigodno
Brine o nabavljanju materijala za aktivnosti korisnika	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Prema potrebi
Prigodno ukrašavanje prostora doma (Božić, Uskrs, Valentinovo, karneval)	Socijalni radnik, fizioterapeut	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, volonteri, socijalni radnik	Prema potrebi
Uključuje korisnike u kulturne manifestacije izvan doma	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Korisnici, volonteri	Prema potrebi
Odlazak u trgovinu teže pokretnim i nepokretnim korisnicima	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik, volonteri	Prema potrebi
11. RAD NA POTICANJU I RAZVOJU VOLONTERSTVA U USTANOVIMA					
Jačanjem mreže volontera, redovita suradnja sa učenicima srednje škole iz Malog Lošinja koji bi sa korisnicima provodili slobodne aktivnosti	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik, fizioterapeut	kontinuirano
Organizacija volonterskog rada u ustanovi, rješavanje problematike u vezi sa njima, nadzor, dogovor oko provođenja aktivnosti	Socijalni radnik, fizioterapeut	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Voditeljica volontera, Volonteri, korisnici	Kontinuirano
Evidencija rada volontera	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik	volonteri	Mjesečno, polugodišnje i godišnje

Socijalni radnik radi jedan puta tjedno u Cresu, a ostale dane u Velom Lošinj. Područja rada socijalnog radnika i tijekom 2023. godine nastavljaju se prema Pravilniku i ranije utvrđenim planovima.

2.3. PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA ZA 2023. GODINU

1. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S KORISNICIMA				
USLUGA	NOSITELJ	METODA RADA	CILJEVI RADA	ROK
Individualne terapijske vježbe : - rad sa nepokretnim i teže pokretnim korisnicima u njihovim sobama	Fizioterapeut	-pasivne vježbe u krevetu -vježbe disanja -vježbe sjedenja -vježbe postavljanja korisnika u stajajući položaj -vježbe hodanja -vježbe balansiranja -vježbe hodanja uz rukohvate i ograde -okretanje i preveniranje kontraktura i dekubitusa -treening upotrebe ortopedskih pomagala i ortoza –	-unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost -poboljšanje pokretljivosti -koordinacije pokreta i ravnoteže -ublažavanje bolova -prevenirati nastanak dekubitusa -postići što veću funkcionalnu samostalnost za obavljanje aktivnog	Svakim radnim danom

Pružanje fizikalne terapije prijenosnim aparatom za elektroterapiju-TENS	Fizioterapeut	obučavanje korisnika Ordinirana terapija na aparatu u setovima od 15x	dnevnog života -smanjiti i ublažiti bol -poboljšati cirkulaciju -ublažiti upalne procese -ojačati mišiće	Svaki radni dan u terminima koji su prilagođeni korisniku
Pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti-jutarnje higijene, oblačenja i hranjenja	Fizioterapeut	-pomoć pri obavljanju higijene, oblačenja i prehrane	- održavanje zdravlja i higijene	Svakim radnim danom
Dizanje korisnika	Fizioterapeut		-zadovoljstvo korisnika -ugodan boravak	Svaki radni dan
Terapijske vježbe u grupi	Fizioterapeut	-vježbe disanja -vježbe istezanja i jačanja mišića -vježbe za povećanje pokretljivosti zglobova	-poboljšati cirkulaciju -unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost -poboljšati plućnu ventilaciju -postići bolju ravnotežu i koordinaciju pokreta	-5x tjedno terapijske vježbe u grupi za funkcionalne samostalne korisnike, teže funkcionalne nesamostalne korisnike, funkcionalno nesamostalne korisnike u ljetnim mjesecima u dvorištu Doma, a hladnim danima

					u prostoriji objekta A i B- provodi se u dvije odvojene grupe.
Rekreativne aktivnosti s pokretnim korisnicima -šetnja s pokretnim i teže pokretnim korisnicima, -izleti sa korisnicima i sportska natjecanja	Fizioterapeut	-ubacivanje lopte u koš -pikado -nabacivanje kolutova	-zabava, druženje putem sportsko rekreativnih aktivnosti	Prema dogovoru	
Prigodno ukrašavanje prostora doma (Božić, Uskrs, Valentinovo, karneval)	Fizioterapeut, socijalni radnik		Korisnici, volonteri, socijalni radnik	Po potrebi	
Obilježava s korisnicima određene blagdane i proslave – rođendani korisnika, obilježavanje i priprema plesa pod maskama(karneval), Uskrsa, Božića, Dana kruha, Međunarodnog dana starijih osoba, Valentinova	Fizioterapeut, socijalni radnik	-neposredan rad sa korisnicima		Tjedno, mjesečno, po potrebi	
2. SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA DOMA I IZVAN DOMA					
Pomoć njegovateljicama i medicinskim sestrama pri obavljanju zdravstvene njege	Fizioterapeut	-neposredan rad sa korisnicima	-podići kvalitetu življenja	kontinuirano	
Suradnja sa socijalnim radnikom Doma u provođenju radno-okupacijskih aktivnosti (društvene igre) i sudjelovanju na sportskim	Fizioterapeut, socijalni radnik	-neposredan rad sa djelatnicima i korisnicima	-	kontinuirano	

natjecanjima					
Suradnja sa liječnikom specijalistom fizikalne medicine	Fizioterapeut, fizijatar	-pregledi			Po potrebi i indikaciji
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i stručnog tima	Predsjednik Stručnog vijeća, ostali stručni radnici	-sastanci -kratki dogovori			kontinuirano
3. EVIDENCIJA, DOKUMENTACIJA I PRAĆENJE STRUČNOG RADA					
Dosjei korisnika – fizioterapeutske kartoni	Fizioterapeut	-kompletiranje dokumentacije	-kontinuirano praćenje		kontinuirano
Dnevnik rada	Fizioterapeut	-evidentiranje dnevnog rada	-kontinuirano praćenje		kontinuirano
Evidentiranje podataka o korisnicima kroz aplikacijski sustav „APLIKATA”	Fizioterapeut	-evidentiranje podataka	-kontinuirano praćenje		kontinuirano
Izrada godišnjeg izvještaja rada	Fizioterapeut	-pisanje izvještaja	-evaluacija i izvještavanje		siječanj
Izrada godišnjeg plana i programa fizioterapeuta	Fizioterapeut	-pisanje plana i programa	-planiranje i programiranje		studeni/prosinac
Izrada mjesečnih planova i programa rada	Fizioterapeut	--pisanje plana i programa	-planiranje		kontinuirano
Izrada tjednih planova i programa rada	Fizioterapeut	-pisanje plana i programa	-planiranje		kontinuirano
Izrada individualnih planova rada sa korisnicima	Fizioterapeut, socijalni radnik, medicinska sestra	-inicijalni razgovor sa korisnikom	-očuvanje stečenih navika i vještina -poticanje na aktivno sudjelovanje u različitim aktivnostima		kontinuirano

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
Praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima i kongresima	Fizioterapeut ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	kontinuirano	
Prisustvovanje stručnim i/ili znanstvenim skupovima i seminarima	Fizioterapeut ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	Prema zadanim terminima	
5. PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA - PREMA MODELU E-QALIN					
Primjenjivanje Standarda kvalitete u ustanovi i proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga u Domu – prema modelu E-QALIN	Fizioterapeut ostali djelatnici Doma	-grupa za razvoj -grupa za kvalitetu	-timska suradnja -bolja kvaliteta rada	Kontinuirano	
Moderator – vođenje grupe za kvalitetu u domu prema modelu E-QALIN	Fizioterapeut ostali djelatnici Doma	-grupa za razvoj -grupa za kvalitetu	-timska suradnja -bolja kvaliteta rada	Kontinuirano	

Fizioterapeut radi 4 dana u tjednu u matičnoj kući u Velom Lošinju i jedan dan u tjednu u Dislociranoj jedinici u Cresu.

2.4. PLAN I PROGRAM RADA ODJELA POJAČANE BRIGE I NJEGE O ZDRAVLJU

1. ZDRAVSTVENA NJEGA, HIGIJENA I PREHRANA				
USLUGA	NOSITELJ	METODA RADA	CILJEVI RADA	ROK
Provođenje preventivne zdravstvene njege	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre i njegovateljji	-profilaksa dekubitusa -profilaksa tromboze -profilaksa kontraktura -profilaksa pneumonije -profilaksa naslaga na jeziku -profilaksa padova	-očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika -očuvati zdravlje -podići kvalitetu življenja	svakodnevno
Provođenje terapijske zdravstvene njege	Glavna sestra/voditelj odjela i medicinske sestre	-enteralna i lokalna primjena lijeka -parenteralna primjena lijeka -njega rane -njega stome -njega trahee -kateterizacija -aspiracija -oksigenacija	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije -očuvati zdravlje	svakodnevno
Mjerenje vitalnih funkcija	Medicinske sestre i glavna sestra/voditelj odjela	-mjerenje krvnog tlaka -mjerenje pulsa	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije	1 x tjedno, po potrebi

			-mjerenje tjelesne temperature -promatranje disanja -mjerenje glukoze u krvi -mjerenje unesene i izlučene tekućine -promatranje izgleda kože -promatranje psihičkog stanja	-očuvati zdravlje	
Hitne situacije -tjelesne povrede -poremećaji svijesti -smetnje srca i krvotoka -smetnje disanja	Glavna sestra/voditelj odjela i medicinske sestre	-prati stanje svijesti -mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	-spriječiti nastanak tjelesnih povreda -prepoznati promjene vitalnih funkcija	Po potrebi	
Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	Glavna sestra/voditelj odjela i medicinske sestre	-zbrinjavanje rana i povreda -redovito previjanje -procjena stupnja dekubitusa -redovita promjena i njega katetera -enteralna prehrana -sonda i njega -gastrostoma i njega	-očuvati zdravlje -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi	

Redovito promatranje zdravstvenog stanja	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre, njegovatelj	-bilježiti redovito stolicu -mjeriti tjelesnu temperaturu -mjeriti redovito tlak i puls -pratiti i bilježiti unos i izlučivanje tekućine tijekom 24 sata	-očuvati zdravlje spriječiti nastanak bolesti	Po potrebi
Evidencija ordinirane i primljene terapije	Glavna sestra/voditelj odjela i medicinske sestre	-upisati točan naziv lijeka -upisati vrijeme davanja lijeka -davati lijek po uputi liječnika -svakodnevna evidencija	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Svakodnevno 3x i po potrebi
Procjena rizika za nastanak dekubitusa-prevencija i praćenje dekubitusa	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre	-napraviti procjenu rizika -redovito praćenje dekubitusa -prevencija -promjena položaja po potrebi svaka dva sata -upotreba antidekubitalnih pomagala	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti -kvalitetna zdravstvena njega	Kod smještaja i po potrebi

Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	Glavna sestra/voditelj odjela i medicinske sestre	-redovito previjanje po uputi liječnika -osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine -poznavati potrebe želje i mogućnosti uzimanja tekućine -voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine -pratiti dnevno izlučivanje tekućine	-očuvati zdravlje -spriječiti progresiju bolesti -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Po potrebi
Protokol prehrane	Medicinske sestre	-procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane -dnevno praćenje po obrocima	-održati dovoljan unos hrane -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi
Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre	-uzimanje materijala i slanje u laboratorij	-rano otkrivanje bolesti -briga za zdravlje -prevencija bolesti	Po potrebi
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	Glavna sestra/voditelj odjela	-nabava potrebnih lijekova -kontrola uzimanja i trošenja lijekova	-briga za zdravlje	1x tjedno i po potrebi

Cijepljenje protiv gripe, Covida-19	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre	-evidencija -nabava cjepiva -organizacija cijepljenja -evidencija	-spriječiti pojavu gripe -briga za zdravlje -prevencija	1x godišnje
Specijalistički pregledi	Fizijatar, stomatolog, okulista, psihijatra, kirurga i dr.	-redoviti pregledi -praćenje zdravstvenog stanja	-briga za zdravlje	Po potrebi

2. SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA DOMA I IZVAN DOMA

Suradnja s klinikama, poliklinikama, bolnicama i domovima zdravlja	Glavna sestra/voditelj odjela	-naruđba na preglede -informacije o zdravstvenom stanju -upute i savjeti	-briga za zdravlje -dobra suradnja	Po potrebi
Suradnja s drugim odjelima u domu	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre, fizioterapeut, socijalni radnik	-razmjena informacija -davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika	-briga za zdravlje	Svakodnevno
Sudjelovanje u sastanku korisnika	Socijalni radnik, glavna sestra/voditelj odjela, glavni kuhar, fizioterapeut	-sastanak korisnika/razgovor s korisnicima	-briga o prehrani korisnika -briga o zdravlju i njezi korisnika -briga o psihosocijalnom stanju korisnika	10x godišnje i po potrebi

Sudjelovanje u radu Stručnog Vijeća	Glavna sestra/voditelj odjela, medicinske sestre, socijalni radnik	-prijedlozi za stručnu edukaciju djelatnika	-zadovoljstvo djelatnika -stručni rad	3x godišnje i po potrebi
Komisija za prijem i otpust korisnika	Socijalni radnik, glavna sestra/voditelj odjela	-prijem korisnika -kategorizacija korisnika -vrsta smještaja, stručno mišljenje	-smještaj korisnika prema potrebi	Po potrebi
Komisija za jelovnike	Glavna sestra/voditelj odjela, voditelj pomoćno-tehničkog osoblja, predstavnik korisnika	-izrada jelovnika -savjeti i prijedlozi za zdravu i pravilnu prehranu	-pravilna prehrana	1x mjesečno
Sprečavanje nastanka bolničkih infekcija	Medicinske sestre, njegovatelj, spremačice	-poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija -redovito čišćenje i dezinfekcija prostora i opreme po protokolima -higijena ruku -osigurati radno-zaštitnu odjeću i obuću -redovito upućivanje na sanitarne preglede djelatnika -predavanja	-sprečavanje nastanka bolničkih infekcija -briga za zdravlje korisnika -briga za zdravlje djelatnika	Svakodnevno

			-edukacija djelatnika i korisnika	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima i kongresima	Voditelj odjela, medicinske sestre ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	kontinuirano
Prisustvovanje stručnim i/ili znanstvenim skupovima i seminarima	Voditelj odjela, medicinske sestre ostali stručnjaci ovisno o temi	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	Prema zadanim terminima
4. PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA – PO MODELU E-QALIN				
Primjenjivanje Standarda kvalitete u ustanovi i proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga u Domu – prema modelu E-QALIN	Fizioterapeut ostali djelatnici Doma	-grupa za razvoj -grupa za kvalitetu	-timska suradnja -bolja kvaliteta rada	Kontinuirano

2.5. PLAN I PROGRAM RADA IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI ZA 2023. GODINU

USLUGA	NOSITELJ	OPIS AKTIVNOSTI	ROK
Dostava obroka u kuću korisnika	Dostavljač obroka. vozač	dostava toplog obroka (ručak) u domove korisnika	svaki dan u tjednu osim nedjelje i blagdana
Odošćenje obroka iz doma	korisnik	Organiziranje obroka iz Doma – korisnik preuzima obrok sam ili član obitelji	svaki dan u tjednu
Vođenje propisane dokumentacije i evidencija	Socijalni radnik	Dosjei korisnika, matična knjiga, evidentiranje podataka o korisnicima kroz aplikacijski sustav „APLIKATA”, vođenje zapisnika komisije za odobrenje dostave obroka	kontinuirano
Neposredni rad sa korisnicima i članovima obitelji	Socijalni radnik, korisnik, obitelj	Primanje korisnika i njihovih obitelji te telefonsko informiranje o dostavi obroka, potrebnoj dokumentaciji	kontinuirano
Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim radnicima	Socijalni radnik, udruge itd.	Suradnja s osobljem, kontakti sa nadležnim CZSS, Grad Mali Lošinj, Grad Cres, udrugama umirovljenika, Crveni križ	kontinuirano

2.6. Plan i program rada dislocirane jedinice Cres

Dislocirana jedinica Cres skrbi o 20 korisnika. Od navedenog broja 6 je korisnika I stupnja, a 14 od II do IV, koji shodno tome trebaju stalnu pomoć i skrb druge osobe. Trenutno je zaposleno je 8 djelatnika (7 na neodređeno vrijeme i 1 djelatnica kuharica na određeno) - medicinska sestra VŠS, 3 njegovateljice, 2 kuharice, 1 spremačica i 1 vozač/domar, djelatnica koja je radila na određeno vrijeme – gerontodomačica (temeljem ugovora Doma i grada Cresa),dobila je ugovor na neodređeno, tako da smo tu izgubili djelatnika, a koji je inače radio u Domu na odjelu..

Poslove socijalnog rada i radno okupacijske terapije obavljati će i dalje djelatnica iz matične kuće u Velom Lošinj, a fizički će socijalna radnica biti prisutna jedan dan u tjednu (petak), a povremeno će dolaziti i dva dana tjedno, ovisno o potrebi. Fizioterapeut će i dalje dolaziti iz matične kuće i raditi s korisnicima u Cresu jedan puta tjedno - utorkom. Jednom tjedno, ili po potrebi, na rad i obilazak u dislociranu jedinicu dolaziti će i ravnatelj ustanove.

1. PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE I NJEGOVATELJA				
USLUGA	NOSITELJ	METODA RADA	CILJEVI RADA	ROK
Provođenje preventivne zdravstvene njege	medicinska sestra i njegovatelj	-profilaksa dekubitusa -profilaksa tromboze -profilaksa kontraktura -profilaksa pneumonije -profilaksa naslaga na jeziku -profilaksa padova	-očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika -očuvati zdravlje -podići kvalitetu življenja	svakodnevno
Provođenje terapijske zdravstvene njege	medicinska sestra i njegovatelj	-enteralna i lokalna primjena lijeka -parenteralna primjena lijeka	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije -očuvati zdravlje	svakodnevno

			-njege rane -kateterizacija -aspiracija -oksigenacija		
Mjerenje vitalnih funkcija	Medicinska sestra i njegovatelj	-mjerenje krvnog tlaka -mjerenje pulsa -mjerenje tjelesne temperature -promatranje disanja -mjerenje glukoze u krvi -mjerenje unesene i izlučene tekućine -promatranje izgleda kože -promatranje psihičkog stanja	-spriječiti nastanak bolesti -spriječiti komplikacije -očuvati zdravlje	1 x tjedno, po potrebi	
Hitne situacije -tjelesne povrede -poremećaji svijesti -smetnje srca i krvotoka -smetnje disanja	medicinska sestra i njegovatelj	-pratiti stanje svijesti -mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	-spriječiti nastanak tjelesnih povreda -prepoznati promjene vitalnih funkcija	Po potrebi	
Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	medicinska sestra	-zbrinjavanje rana i povreda -redovito previjanje -procjena stupnja dekubitusa	-očuvati zdravlje -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi	

Redovito promatranje zdravstvenog stanja	medicinska sestra, njegovatelj	-redovita promjena i njega katetera	-bilježiti redovito stolicu -mjeriti tjelesnu temperaturu -mjeriti redovito tlak i puls -pratiti i bilježiti unos i izlučivanje tekućine tijekom 24 sata	-očuvati zdravlje spriječiti nastanak bolesti	Po potrebi
Evidencija ordinirane i primljene terapije	medicinska sestra	-upisati točan naziv lijeka -upisati vrijeme davanja lijeka -davati lijek po uputi liječnika -svakodnevna evidencija	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Svakodnevno 3x i po potrebi	
Procjena rizika za nastanak dekubitusa-prevencija i praćenje dekubitusa	medicinska sestra, njegovatelj	-napraviti procjenu rizika -redovito praćenje dekubitusa -prevencija -promjena položaja po potrebi svaka dva sata	-briga za zdravlje -spriječiti nastanak komplikacija bolesti -kvalitetna zdravstvena njega	Kod smještaja i po potrebi	

			-upotreba antidekubitalnih pomagala -redovito previjanje po uputi liječnika		
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	medicinska sestra, njegovateljji		-osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine -poznavati potrebe želje i mogućnosti uzimanja tekućine -voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine -pratiti dnevno izlučivanje tekućine	-očuvati zdravlje -spriječiti progresiju bolesti -spriječiti nastanak komplikacija bolesti	Po potrebi
Protokol prehrane	Medicinska sestra, njegovateljji		-procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane -dnevno praćenje po obrocima -briga o jelovniku korisnika -sudjelovanje u raspodjeli obroka i hranjenju korisnika	-održati dovoljan unos hrane -spriječiti nastanak bolesti i komplikacija	Po potrebi
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	Medicinska sestra		-nabava potrebnih	-briga za zdravlje	1x tjedno i po

			lijeakova -kontrola uzimanja i trošenja lijekova -evidencija		potrebi
Specijalistički pregledi	Fizijatar, stomatolog, okulista, psihijatra, kirurg i dr.	-dogovaranje specijalističkih pregleda -praćenje zdravstvenog stanja	-briga za zdravlje		Po potrebi

2. SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA DOMA I IZVAN DOMA

Suradnja sa doktoricom opće prakse, bolnicama i domovima zdravlja	Medicinska sestra	-narudžba na preglede -informacije o zdravstvenom stanju -upute i savjeti -razmjena informacija -davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika -prijedlozi za stručnu edukaciju djelatnika	-briga za zdravlje -dobra suradnja	Po potrebi
Suradnja s matičnom kućom u Velom Lošinj	medicinske sestre, fzioterapeut, socijalni radnik, stručni suradnik		-briga za zdravlje	Svakodnevno
Sudjelovanje u radu Stručnog Vijeća	medicinska sestra,		-zadovoljstvo djelatnika -stručni rad	4x godišnje i po potrebi
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima i kongresima	medicinska sestra ostali stručnjaci	-seminari -kongresi	-zadovoljstvo djelatnika -prenositi stečeno	kontinuirano

				znanje i iskustvo -postići bolju kvalitetu rada	
4. PROVOĐENJE STANDARDA KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA – PO MODELU E-QALIN					
Primjenjivanje Standarda kvalitete u ustanovi i proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete socijalnih usluga u Domu – prema modelu E-QALIN	Medicinska sestra, njegovatelj i ostali djelatnici doma	-grupa za razvoj -grupa za kvalitetu	-timska suradnja -bolja kvaliteta rada	Kontinuirano	

3. RAD U STRUČNOM VIJEĆU

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu naše ustanove Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Doma. (socijalna radnica, medicinske sestre, stručni suradnik i fizioterapeut) iz obje lokacije Doma

Sjednice Stručnog vijeća sazivati će se i ove godine po potrebi, najmanje četiri puta godišnje. O svim sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik i prati realizacije postignutih dogovora. Predlaganje i praćenje mjera za unapređenje kvalitete života korisnika i unapređenje stručnog rada, jedan je od najvažnijih zadataka programa Stručnog vijeća, kao i formiranje Povjerenstva za unutarnji nadzor, te provođenje standarda kvalitete u Domu. Ove će godine Stručno vijeće pratiti ostvarivanje rada po novom modelu E-qalin, sudjelovati u analizama stručnog rada, te dati kritički osvrt na isti, ističući kako pozitivne, tako i negativne pojave, te o zaključcima izvještavati ravnatelja i Upravno vijeće Doma. Analiza godišnjeg izvještaja o radu Doma, kao i plana i programa rada Doma, također su zadaci, koje Stručno vijeće treba realizirati. Provođenje stručnog usavršavanja stručnih i drugih djelatnika u domu značajan je segment rada Stručnog vijeća koji će se provoditi i 2023. godini. Poradi istog, na svakoj će se sjednici izlagati određena stručna tema, nakon iste i rasprava, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i pružene usluge.

4. RAD U UPRAVNOM VIJEĆU

U skladu sa Statutom Doma Upravno vijeće će se svoje sjednice održavati i ove godine po potrebi a najmanje jedanput u tri mjeseca. Član u Upravnom vijeću je predstavnik zaposlenika i predstavnik korisnika uz predstavnike osnivača (ukupno 5 članova). Zapisnike i usvojene akte sa sjednica Upravnog vijeća dostavljamo Osnivaču, a prema naputku Osnivača izvješćujemo ih o sazivu i dnevnom redu sjednica, o čemu brine Predsjednik UV i ravnatelj Doma.

5. PLAN NABAVE I FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Sastavni je dio programa u prilogu.

Ravnatelj
Aldo Stipanov, dipl. pedagog



Program rada Doma usvojilo je Upravno vijeće Doma na svojoj 8. sjednici održanoj 21.12.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Pope, mag. primeduc.



