

**DOM ZA STARIJE OSOBE
„Marko A. Stuparić“ VELI LOŠINJ**

V. Nazora 40
51551 Veli Lošinj
OIB: 58340389849
Ur. broj: 134/1-2020
Veli Lošinj, 23.03.2020.g.

Na temelju članka 31. Statuta, URBROJ: 383/1-2014 od 15.07.2014. i točke 1. stavka 1. Odluke, KLASA: 011-02/20-01/12. UBROJ: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane SARS–CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnatelj Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, donosi:

ODLUKU

o organizaciji, rasporedu rada i radnog vremena u Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj za vrijeme epidemije bolesti COVID–19 uzrokovane virusom SARS–CoV – 2.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS – CoV – 2, u Domu obavljati će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osigurava kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj organizirat će se, u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje je to moguće).

IV.

Skupine osoblja izmjenjivati će se svaka dva tjedna, počevši od 24.03.2020. godine.

V.

Zadužuju se voditelji odjela za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijeliti će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisati će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija pružatelja socijalne usluge uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od korona virusa COVID-19 i njegov zamjenik.

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama putem elektronske pošte i telefonskim pozivima (sukladno Preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, KLASA: 550-01/20-02/41, URBROJ: 519-04/3-2/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine, sukladno Uputama Ministarstva upućenih elektroničkom poštom 13. i 16. ožujka 2020. godine).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Aldo Stipanov, dipl. pedagog



[Handwritten signature]