

**DOM ZA STARIJE OSOBE
"MARKO A. STUPARIĆ" VELI LOŠINJ**

ZAPISNIK SA SASTANKA UV

Saziva	Ime i prezime	Potpis
	Oliver Filipas, ing. - predsjednik Upravnog vijeća	

Naziv sastanka: 16. sjednica Upravnog vijeća Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj

1.	Mjesto:	Veli Lošinj	Početak:	13.30 h
	Dan i datum:	9. prosinca 2019. godine	Završetak:	14.15 h

2.	Prisutni:	<p>Za Upravno vijeće:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oliver Filipas, ing. - predsjednik UV-a- predstavnik osnivača2. Jelena Sigović - član UV – zamjenica predsjednika3. Vivien Alviž – član UV- predstavnik osnivača4. Franjo Stolnik – član UV – predstavnik zaposlenika5. Miljka Kolaković – član UV – predstavnica korisnika <p>Ostali prisutni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aldo Stipanov – ravnatelj2. Martina Vilke – voditeljica računovodstva3. Danijela Bjelanović - zapisničar
----	------------------	--

3.	Odsutni:	nitko
----	-----------------	--------------

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa 15.sjednice Upravnog vijeća2. Informacija o tijeku postupka nabave radova (zamjena – popravak podova u objektu „A“, na II katu)3. Plan nabave Doma „Marko A. Stuparić“ za 2020. godinu4. Donošenje Financijskog plana Doma „Marko A. Stuparić“ za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu5. Izvješće o financijskom poslovanju Doma za period od I – XI mjeseca 2019. godine6. Plan i program rada Doma „Marko A. Stuparić“ za 2020. godinu7. Plan radnih mjesta Doma „Marko A. Stuparić“ za 2020. godinu8. Izvješće o radu komisije za prijem i otpust korisnika za period od I – XI mjeseca 2019. g.9. Razno
----	--------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1

Predsjednik UV otvorio je sastanak, konstatirao da su na sjednici prisutni svi članovi UV-a, te da će sve donesene odluke biti pravovaljane.

Predsjednik je predložio dnevni red, koji su članovi ranije primili.

Na zapisnik sa 15. sjednice UV-a nije bilo nikakvih primjedbi.

Nakon iznesenog, članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose slijedeći

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Usvaja se zapisnik sa 15. sjednice Upravnog vijeća Doma, održane dana 14. studenog 2019. godine		

Ad 2.

Informacija o tijeku postupka nabave radova (zamjena – popravak podova u objektu „A”, na II. katu Doma. Ravnatelj informira članove Upravnog vijeća o problematici, odnosno izboru izvođača radova za popravak podova. Ističe da smo prilikom prvog provedenog natječaja, isti morali poništiti zbog nepotpune dokumentacije, ali i visoke cijene za ponuđene radove.

Na drugi ponovljeni natječaj zaprimili smo samo jednu ponudu koju je komisija za odabir i prihvatila.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose slijedeći

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Prihvaća se informacija o tijeku postupka jednostavne nabave radova – zamjena podova u objekt „A” na II. Katu Doma. 2. Daje se suglasnost ravnatelju Doma da donese odluku o odabiru navedene ponude i s ponuditeljem zaključi ugovor o predmetnim radovima.	Ravnatelj	30 dana

Ad 3.

Donošenje Plana nabave za 2020. godinu.

Voditeljica računovodstva gđa. Martina Vilke, izvješćuje članove Upravnog vijeća o Planu nabave za 2020. godinu, te navodi da su sa Županijom sklopljeni ugovori o nabavi čije vrijednosti prelaze 20 000,00 Kn.

Odluku	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se Plan nabave Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić” Veli Lošinj za 2020. g. 2. Plan iz točke 1. ove Odluke prilaže se Odluci i čini njezin sastavni dio 3. Zadužuje se ravnatelj Doma da Plan iz točke 1. ove Odluke bez odgode dostavi osnivaču, objavi na službenim Internet stranicama Doma i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 4. Ova Odluka izrađuje se kao izvod iz ovog zapisnika	Ravnatelj	30 dana

Ad. 4.

Donošenje Financijskog plana za 2020.g. sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Voditeljica računovodstva upoznaje članove Upravnog vijeća da je Primorsko-goranska županija na svojoj Skupštini, u sklopu Proračuna PGŽ za 2020. godinu usvojila i Financijski plan Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić” Veli Lošinj sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu. Upravno vijeće je usvojilo Prijedlog Financijskog plana Doma na 15. sjednici Vijeća.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose slijedeću

Odluku	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se Financijski plan Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić” Veli Lošinj za 2020.g. sa projekcijama za 2021. i 2022.godinu. 2. Financijski plan iz točke 1. ove Odluke prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio. 3. Zadužuje se ravnatelj Doma da Financijski plan iz točke 1. ove Odluke bez odgode dostavi osnivaču Doma i objavi na službenim Internet stranicama Doma. 4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Ravnatelj	8 dana

Ad. 5.

Izvješće o financijskom poslovanju Doma za period od I do XI. mjeseca 2019. godine.

Voditeljica računovodstva detaljno obrazlaže Izvješće o financijskom poslovanju Doma za razdoblje od I-XI. mj. 2019. godine.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u vrijednosti od 5.886.888,00 Kn. Ukupni rashodi i izlaci ostvareni su u vrijednosti od 6.007.352,00 Kn. Iz navedenog proizlazi manjak prihoda u iznosu od 120.464,00 Kn. Vrijednost manjka treba umanjiti za iznos potraživanja od PGŽ, u visini 80.777,52 Kn, za račune proknjižene u rashod ovog razdoblja, a koji će biti podmireni iz Proračuna. Isti se odnose na račune za:

- najamninu za listopad i studeni 2019.g. u iznosu od 14.839,24 Kn,
- namirnice u ukupnom iznosu od 30.563,52 Kn,
- hitne intervencije u iznosu 7.626,06 Kn,
- opremu u iznosu od 24.750,00 Kn,
- ROT u iznosu od 2.298,70 Kn,
- stručno usavršavanje u iznosu od 700,00 Kn.

Stoga, realan ukupni rezultat je manjak prihoda u iznosu od 39.686,48 Kn, koji su prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu od 88.693,00 Kn rezultira ukupnim viškom od 49.006 52 Kn.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose slijedeći

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Doma za period od I do XI. mjeseca 2019. godine. 2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio. 3. Zadužuje se ravnatelj Doma da izvješće iz točke 1. ovog Zaključka objavi na Internet stranicama Doma i bez odgode dostavi osnivaču.	Ravnatelj	8 dana

Ad. 6.

Ravnatelj je detaljno upoznao članove UV-a, s Planom i programom rada Doma za 2020. godinu. Posebno je dao naglasak na promijene, koje će uslijediti u odnosu na Plan iz ove godine. Te se promijene osnose na planirane radove koji će se u idućoj godini izvoditi, te na potrebni broj djelatnika za ostvarivanje istog. Nadalje, detaljno je članovima objasnio programe rada socijalnog radnika, stručnog suradnika, fizioterapeuta, poseban osvrt dao na programe rada Odjela njege i brige o zdravlju i Dislocirane jedinice Cres. U zadnjem dijelu, osvrnuo se i objasnio rad Stručnog i Upravnog vijeća Doma. Napomenuo je, da je postojeći Plan uvijek podložan promijenama, a koje će onda biti dodatno obrazložene u izvješću. Predsjednik UV-a, gosp. Oliver Filipas, zahvalio se ravnatelju na prezentiranom Planu i programu rada. Ostali članovi nisu imali nikakvih dodatnih pitanja, budući su materijale dobili i proučili ih. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose slijedeću:

Odluka	Zadužena osoba	Rok
1. Donosi se Plan i program rada Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić”, Veli Lošinj za 2020. godinu. 2. Plan i program rada iz točke 1. ove Odluke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio. 3. Zadužuje se ravnatelj Doma da Plan i program rada Doma iz točke 1. ove Odluke bez odgode dostavi osnivaču i ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te ga objavi na web stranici Doma. 4. Ova Odluka izrađuje se kao izvod iz ovog zapisnika.	Ravnatelj	odmah

Ad 7.

Ravnatelj je članovima Upravnog vijeća prezentirao Plan radnih mjesta za iduću godinu. Po istom bi bilo zaposleno 42 djelatnika. Napominje da smo ovu godinu završili s 41.5 zaposlenih (a budući su da dvoje djelatnika mijenja djelatnike koji su na dužem bolovanju, dvije i dvije i pol godine), stva na bi brojka bila 43,5. Napominje da je nekoliko djelatnika u idućoj godini nagovijestilo odlazak u mirovine, te će se tada u dogovoru s osnivačem, raspisati potrebne natječaje. Natječaji će se također raspisati i za ona radna mjesta na kojima trenutno rade djelatnici na određeno vrijeme, ali također u dogovoru s Upravnim odjelom za socijalnu politiku i mlade.

Naglašava da će se i ove godine produžiti ugovor na godinu dana s vozačem – dostavljačem obroka, budući je umirovljenik, a pored tih poslova i one kućnog majstora (na pola radnog vremena). Ugovor bi se produžio za cijelu 2020. godinu.

Isto tako navodi da je i za Dislociranu jedinicu Cres i ove godine predviđeno angažiranje 1 izvršitelja – gerontodomačice, za provedbu programa pomoć u kući, za područje grada Cresa, naravno ovisno o sredstvima za provedbu programa u 2020. godini

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Prihvaća se Plan radnih mjesta Doma „Marko A. Stuparić”, Veli Lošinj. 2. Zadužuje se ravnatelj Doma da Plan radnih mjesta iz točke 1. ovoga zaključka, bez odgode dostavi osnivaču	Ravnatelj	Odmah

Ad. 8

Izvrješće o radu komisije za prijem i otpust korisnika za razdoblje od I do XI mjeseca 2019. godine, obrazložio je ravnatelj Doma. Navodi da je tijekom navedenog perioda održano dvanaest sjednica s jednicama (jedna je bila izvanredna i to 24.02. 2019. g.), o kojima su sastavljeni zapisnici, donesene odluke o usvajanju i odbijanju zahtjeva, te odluke o prioritetnom smještaju ili su pak tražene nadopune zahtjeva, te svi oni koji su udovoljavali uvjetima, stavljeni su na Listu čekanja. Tijekom navedenog perioda godine razmatrano je ukupno 63 novih zahtjeva za smještaj u Dom. Od tog broja, 43 zahtjeva odnosi se na osobe ženskog spola, a 20 se odnosi na osobe muškog spola. Od ukupnog broja zahtjeva, 10 se odnosi za potrebe smještaja u stambenom dijelu, a 53 za stacionarni dio.

S obzirom na prioritet smještaja, od ukupnog broja zahtjeva za 22 korisnika (4 su odbijena), tražen je smještaj od strane CZSS temeljem rješenja – od toga za 7 osoba je smještaj realiziran, 5 osoba je preminulo prije smještaja, 3 osoba je smještena u drugi dom, a 7 osoba su i dalje na listi čekanja.

Prema stupnjevima usluge imamo slijedeće zahtjeve (I stupanj 10 korisnika, II stupanj – 14 korisnika , III stupanj – 16 korisnika i IV stupanj – 23 korisnika).

Tijekom navedenog perioda odbijena su 4 zahtjeva za korisnike koji ne ispunjavaju uvjete po Pravilniku, a to se odnosi na one mlađe od 65 godina, jedna osoba boluje od bolesti koje mogu ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika (psihijatrijske dijagnoze), a 1 zbog nepotpune dokumentacije za smještaj – svi zahtjevi upišeni su od strane CZSS.

Po prioritetu smo primili 4 korisnika – 2 osobe najmanje godinu dana koristi usluge pomoći i njege u kući (čl. 21. Pravilnik st. 2.), a druga 2 su starije od 90 godina - o tome su napisana posebna Odluka s s obrazloženjem.

Na listi čekanja na dan 11.12.2019. g. imamo 50 kandidata (14 za I – stupanj usluge i 36 od II do IV stupnja usluge).

Iz mjeseca u mjesec pojavljuje se problem popunjavanja stambenog odjela za pokretne korisnika (objekt C – novi dio potkrovlje, dvokrevetna soba s wc-om i kupaonicom C- objekt, B- objekt drugi kat- problem stepenica) i zbog toga se često dogodio da smo u manjku s brojem korisnika u mjesecu. Korisnici koji se nalaze na Listi čekanja, a koji su sposobni brinuti sami o sebi (stambeni dio – I stupanj), ne žele doći u Dom kada ih se pozove na smještaj prema redoslijedu Liste čekanja. Struktura korisnika na Listi čekanja isključivo jer za stacionarni odjel – a sve je veći broj korisnika sa dijagnozom demencije i Alzheimera, koji smo u mogućnosti smjestiti samo na stacionarni dio drugog kata objekta A.

Komisija je razmatrala i zahtjeve za dostavu obroka u kuće korisnika. Ti se zahtjevi rješavaju odmah nakon zaprimanja. Na dan 11.12.2019.g. obrocima smo opskrbljivali 57 korisnika (45 za područje Velog i Malog Lošinja i 12 za područje grada Cresa). U razdoblju od I do X mjeseca zaprimili smo 24 takvih zahtjeva (17 Veli Lošinj i 7 Cres). Tijekom ovog perioda godine 18 korisnika prekinulo je uslugu dostave, a 14 iz Velog Lošinja i 4 u Cresu, a najčešći razlozi su samovoljni odustanak (njih 7), smještaj u dom (3 korisnika) i smrt korisnika (njih 8).

I dalje se poduzimaju mjere da se broj korisnika dostave obroka poveća.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Jednoglasno se prihvaća Izvrješće za prijem i otpust korisnika za period od I do X mjeseca 2019. godine u predloženom tekstu. 2. Zaduzuje se ravnatelj Doma da Izvrješće iz točke 1. ovoga Zaključka bez odgode dostavi osnivaču.	Ravnatelj	8 dana

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio:	Danijela Bjelanović	
Broj:	646/1-2019.	

U prilogu:

1. Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog vijeća,
2. Informacija o tijeku postupka nabave radova – Suglasnost,
3. Plan nabave za 2020.godinu,
4. Financijski plan za 2020. g. sa projekcijama za 2021. i 2022.godinu,
5. Izvješće o financijskom poslovanju Doma za razdoblje od I – XI mjeseca 2019.godine,
6. Plan i program rada Doma za 2020. godinu,
7. Plan radnih mjesta Doma za 2020. godinu,
8. Izvješće o radu komisije za prijem i otpust korisnika za razdoblje od I – XI mjeseca 2019. godine,